ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
(ГАУ «ЦСИ РС (Я)»)

# ПРИКАЗ

«31» мая 2016 г. № 14-ОД

Якутск

**О Положении об антикоррупционной политике государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований Республики Саха (Якутия)»**

В целях профилактики коррупции и реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГАУ «ЦСИ РС(Я)» согласно приложению №1.
2. Главному бухгалтеру (Речкиной Л.Л.) ознакомить работников ГАУ «ЦСИ РС(Я)» с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель В.И. Кондратьева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу №_____
от «____» _____201__ г.

**Положение**
**об антикоррупционной политике государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований Республики Саха (Якутия)»**

## 1. Понятие и определения

Настоящим положением используются следующие основные понятия:

**Антикоррупционная политика Учреждения** – комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность органов государственной власти, местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им

должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации), которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника, (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

## I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ГАУ «ЦСИ РС(Я)» представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Учреждение руководствуется законодательством РФ о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением в правоотношениях со всеми органами государственной власти РФ и субъектов РФ, а также со всеми органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.3. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

4) принятие Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГАУ «ЦСИ РС(Я)»;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Круг лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения:

- все работники Учреждения;
- иные лица, с которыми Учреждение состоит в правоотношениях.

## II. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- исключить риск совершения работниками Учреждения, независимо от занимаемой должности, коррупционных правонарушений и иных действий, запрещенных законодательством о противодействии коррупции;

- сформировать у работников и контрагентов Учреждения и иных лиц, состоящих в правоотношениях с Учреждением, единообразное понимание о недопустимости совершения коррупционных правонарушений и иных действий, запрещенных законодательством о противодействии коррупции;

- довести до сведения работников Учреждения содержание настоящего Положения.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

1) разработка ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, реализация плана и предоставление отчета о выполнении плана;

2) назначение ответственных лиц за организацию и реализацию комплекса конкретных мероприятий по предотвращению коррупции в Учреждении;

3) ознакомление работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

4) проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; об уголовной ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;

5) обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

6) составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств;

7) формирование и расходование внебюджетных средств, а также распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с требованиями норм действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

8) обсуждение в Учреждении о реализации антикоррупционной политики в Российской Федерации и Республике Саха (Якутия);

9) доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов;

10) обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения по противодействию коррупции;

11) обеспечение соблюдения режима гласности при размещении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии

требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

12) направление уведомлений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 г. №700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора нанимателю (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы».

13) ежегодное предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## III. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий.

3.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и иных лиц, с которыми Учреждение состоит в правоотношениях.

3.4. При создании системы мер противодействия коррупции Учреждение должно основываться на следующих ключевых принципах:

*1) Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральному и республиканскому законодательству и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

*2) Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3) Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

*5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в учреждении антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих простоту реализации, значимый результат и не требующих значительных затрат.

*6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

*7) Принцип открытости*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности путем размещения информации на сайте Учреждения.

*8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## IV. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

4.1. В учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является:

1) Комиссия по предупреждению и пресечению коррупции в ГАУ «ЦСИ РС(Я)» (далее – Комиссия). Задачи, функции и полномочия Комиссии определены Положением о Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в ГАУ «ЦСИ РС(Я)», Положением об антикоррупционной политике ГАУ «ЦСИ РС(Я)».

2) Комиссия по вопросам этики, служебного поведения работников ГАУ «ЦСИ РС(Я)» и урегулированию конфликта интересов. Задачи, функции и полномочия Комиссии определены Положением о Комиссии по вопросам этики, служебного поведения работников ГАУ «ЦСИ РС(Я)» и Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «ЦСИ РС(Я)».

## V. Обязанности работников

5.1. Работники Учреждения в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать Комиссию по предупреждению и пресечению коррупции в ГАУ «ЦСИ РС(Я)» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- незамедлительно информировать Комиссию по вопросам этики, служебного поведения работников ГАУ «ЦСИ РС(Я)» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Уведомление о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений производится незамедлительно в письменной форме в соответствии с положением о Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в ГАУ «ЦСИ РС(Я)» и положением о Комиссии по вопросам этики, служебного поведения работников ГАУ «ЦСИ РС(Я)».

## VI. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

6.1. В антикоррупционную политику Учреждения включается перечень мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции:

***6.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.***

- разработка и принятие положений о Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции и о Комиссии по вопросам этики, служебного поведения работников;

- разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения;

- разработка и принятие положения об урегулировании конфликта интересов;

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

***6.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.***

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

***6.1.3. Обучение и информирование работников***

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

***6.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения.***

- периодическое проведение внешнего аудита;

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

***6.1.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и публикация отчетных материалов.***

- в срок до 25 декабря проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- в срок до 25 декабря подготовка и публикация на сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6.2. Порядок выполнения мероприятий, которые проводятся в целях предупреждения и противодействия коррупции, отражается в Плане работы

по противодействию коррупции на текущий год, который утверждается приказом руководителем Учреждения в срок до 25 декабря.

## VII. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

7.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов, содержащих нормы о недопустимости совершения коррупции, а также настоящего Положения.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов, устанавливающих недопустимость совершения коррупции, а также настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## VIII. Антикоррупционное законодательство

8.1. Руководство и работники Учреждения должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции, а также воздерживаться от совершения действий, запрещенных Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

8.2. С учетом изложенного руководству и работникам Учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая органы государственной власти и местного самоуправления, государственных служащих, всех юридических и физических лиц.

## IX. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции может осуществляется в Учреждении в следующих формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения в Учреждении коррупционных правонарушений;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- руководство и работники Учреждения не должны препятствовать выполнению служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

## X. Взаимодействие с работниками

10.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В Учреждении обеспечены безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения (письменное заявление на имя ответственного за соблюдение антикоррупционной политики) о фактах совершения коррупции. В адрес руководителя Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## XI. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов

11.1. Учреждению запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов и иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям законодательства о противодействии коррупции, настоящего Положения.

11.2. Учреждение должно иметь деловые отношения с юридическими и физическими лицами, поддерживающими и исполняющими требования антикоррупционного законодательства.

11.3. В целях поддержания антикоррупционной политики Учреждение и его контрагенты обязаны:

- соблюдать антикоррупционное законодательство;

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства.

## XII. Порядок пересмотра и внесения изменений

12.1. Ответственные лица за соблюдение антикоррупционной политики ежегодно осуществляют мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

12.2. В случае, если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику Учреждения вносятся соответствующие изменения и дополнения.

12.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, например, таких как внесение изменений в трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции.

12.4. Изменения и дополнения в антикоррупционную политику Учреждения вносятся на основании приказа руководителя Учреждения.

***

**Лист согласования к проекту приказа**
**«Об утверждении Положения об антикоррупционной политике»**

| | | |
|---|---|---|
| Колесова Л.П. | первый заместитель руководителя ГАУ «ЦСИ РС (Я)» | 31.05.2016 г. |
| Николаев И.И. | заместитель руководителя ГАУ «ЦСИ РС (Я)» | |
| Речкина Л.Л. | главный бухгалтер | |
| Уарова С.И. | заведующий сектором СИАС | |
| Долгунова А.Ц. | заместитель заведующего сектором МПиСП | |
| Ойунская С.П. | эксперт сектора МПиСП | |

Дата начала согласования - «25» мая 2016 г