ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
(ГАУ «ЦСИ РС (Я)»)

ПРИКАЗ

«23» мая 2016 г. № 11-ОД

Якутск

О Комиссии
по предупреждению и пресечению коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. №460, в целях создания условий предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений в ГАУ «ЦСИ РС(Я)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в ГАУ «ЦСИ РС(Я)» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в ГАУ «ЦСИ РС(Я)» согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в ГАУ «ЦСИ РС(Я)»:

- ежегодно в срок до 25 декабря утверждать План мероприятий по противодействию коррупции;
- ежегодно в срок до 25 декабря предоставлять отчет о выполнении Плана мероприятий по предупреждению и пресечению коррупции;
- обеспечить постоянный контроль за выполнением установленных мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель В.И. Кондратьева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу №_____
от «____»_____201__ г.

Состав Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в ГАУ «ЦСИ РС(Я)»

1. Колесова Любовь Петровна, - первый заместитель руководителя ГАУ «ЦСИ РС(Я)», *председатель комиссии;*

2. Николаев Игорь Иванович - заместитель руководителя ГАУ «ЦСИ РС(Я)», *заместитель председателя комиссии*;

3. Речкина Лариса Леонидовна – главный бухгалтер ГАУ «ЦСИ РС(Я)», член комиссии;

4. Уарова Саргылана Ивановна – заведующий сектором сопровождения информационно-аналитических систем ГАУ «ЦСИ РС(Я)», член комиссии;

5. Долгунова Анастасия Цибеновна – заместитель заведующего сектором макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ГАУ «ЦСИ РС(Я)», член комиссии;

6. Ойунская Сардана Платоновна – эксперт сектора макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ГАУ «ЦСИ РС(Я)», *секретарь комиссии.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу №_____
от «____»_____201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в ГАУ «ЦСИ РС(Я)»

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в Государственном автономном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований Республики Саха (Якутия)» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными и республиканскими законами, Положением об антикоррупционной политике «ЦСИ РС(Я)», Кодексом профессиональной этики и служебного поведения в ГАУ «ЦСИ РС(Я)», Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «ЦСИ РС(Я)», Положением «Подарки и знаки делового гостеприимства» и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение условий по недопущению фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов получателей услуг и работников Учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;

- определение приоритетных направлений деятельности по противодействию коррупции;

- подготовка предложений по совершенствованию и систематизации работы по предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений;

- выявление и устранение коррупционных рисков;

-информирование сотрудников учреждения по проблемам коррупции;

- выработка у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формированию нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- рассматривает и анализирует информацию о фактах коррупции, поступившую в ГАУ «ЦСИ РС(Я)»;

- формирует предложения об устранении причин и условий, способствующих появлению коррупции;

- утверждает в срок до 25 декабря ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении;

- предоставляет в срок до 25 декабря отчет о выполнении Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении;

- вносит предложения о проведении мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

- содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего исполнения возложенных на нее задач.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

-приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления.

III. Порядок образования Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом руководителя ГАУ «ЦСИ РС(Я)».

3.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

3.5. Комиссия действует на постоянной основе.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся 2 раза в год, на основании утвержденного Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

Основанием для проведения внепланового заседания Комиссии является, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, граждан или сотрудников учреждения:

- информации о совершении и (или) участии в совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- информации о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения (форма – Приложение №1):

1. ФИО и должность.

2. Информация о факте совершения коррупционного правонарушения/о случае склонения к совершению коррупционных правонарушений:

а) фамилию, имя, отчество работника и занимаемая им должность;

б) описание признаков коррупционного правонарушения;

г) данные об источнике информации.

4.3. Регистрация информации осуществляется секретарем комиссии в день его поступления в журнале регистрации информаций о фактах коррупционного правонарушения (далее - Журнал), составленном по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

4.4. При предоставлении копии информации ставится номер регистрации и дата приема информации в подтверждение его получения.

4.5. Журнал хранится в течение 5 (пяти) лет с момента регистрации в нем последней информации, после чего передается в архив.

4.6. Информация о заявителе является конфиденциальной информацией и устанавливается ограниченный режим доступа к журналу регистрации информаций, содержащему данные позволяющие идентифицировать личность заявителя.

4.7. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие факт коррупционного правонарушения работником.

4.8. Комиссия не рассматривает *анонимные* обращения по фактам коррупционного правонарушения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.9. После поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 4.1. Положения о Комиссии, секретарь Комиссии немедленно информирует председателя Комиссии в целях принятия им мер по предотвращению коррупционного правонарушения.

4.10. Председатель выносит решение о проведении проверки информации, материалов, указанных в пункте 4.1. Положения о Комиссии.

4.11. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1. Положения о Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.12. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.14. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.15. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, чьи действия рассматриваются Комиссией. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

4.16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

4.17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

V. Решение Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.1. Положения о Комиссии, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков коррупционного правонарушения работником;

б) установить факт коррупционного правонарушения работником. В этом случае работодателю предлагаются рекомендации, направленные на урегулирование коррупционного правонарушения.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председатель Комиссии является решающим.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами в 3-х дневный срок со дня проведения заседания, которые подписывают члены Комиссии,

принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о коррупционном правонарушении р;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

5.5. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия направляются работнику и другим заинтересованным лицам.

5.7. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, руководитель структурного подразделения учреждения, в котором работает работник, в отношении которого принято решение, принимает меры по урегулированию коррупционного правонарушения.

5.8. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению коррупционного правонарушения, руководитель структурного подразделения после получения от Комиссии соответствующей информации может ходатайствовать руководителю Учреждения о привлечении работника к дисциплинарной ответственности или об увольнении, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5.10. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

5.11. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.12. Решение Комиссии, принятое в отношении работника управления, хранится в его личном деле.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии
по предупреждению и пресечению коррупции

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ИНФОРМАЦИИ О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

1. ФИО и должность заявителя обращения.

2. Информация о факте коррупционного правонарушения:

а) фамилию, имя, отчество работника и занимаемая им должность;

б) описание признаков коррупционного правонарушения;

в) данные об источнике информации.

Приложение № 2
к Положению о Комиссии
по предупреждению и пресечению коррупции

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИЙ
О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Начат "__" _____ 20__ г.

Окончен "__" _____ 20__ г.

На "__" листах

N п/п	Регист-рацион-ный номер	Дата и время регист-рации информ ации	Ф.И.О, должность подавшего информацию	Краткое содержа-ние информа ции	Сведения о резуль-татах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регист-рирую-щего	Подпись регист-рирую-щего	Подпись сотрудника, по-давшего информа цию	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Лист согласования к проекту приказа
«О создании комиссии по предупреждению
и пресечению коррупции»

Колесова Л.П.	первый заместитель руководителя ГАУ «ЦСИ РС (Я)»	23.05.2016г.
Николаев И.И.	заместитель руководителя ГАУ «ЦСИ РС (Я)»	
Речкина Л.Л.	главный бухгалтер	
Уарова С.И.	заведующий сектором СИАС	
Долгунова А.Ц.	заместитель заведующего сектором МПиСП	
Ойунская С.П.	эксперт сектора МПиСП	

Дата начала согласования - «20» мая 2016 г.