Процедура проведения первого мониторинга Национальной социальной инициативы включает в себя следующие основные этапы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап мониторинга** | **Результаты этапа** | **Возможный ответственный исполнитель** |
| 1. Формирование Технического задания на проведение мониторинга, в т.ч. |  | Член регионального Штаба НСИ, ответственный за внедрение НСИ по данной ЖС и Региональный сервисный уполномоченный (в случае наличия) |
| 1. Выбор методов и инструментов проведения мониторинга | Программа проведения исследования  Перечень необходимых ресурсов для проведения исследования | Член регионального Штаба НСИ, ответственный за внедрение НСИ по данной ЖС и Региональный сервисный уполномоченный (в случае наличия) |
| 1. Формирование инструментария проведения исследования | Инструментарий для проведения исследований (анкеты, гайды, сценарии, бланки наблюдения) | Член регионального Штаба НСИ, ответственный за внедрение НСИ по данной ЖС и Региональный сервисный уполномоченный (в случае наличия) |
| 1. Проведение опросов\* с использованием собственных инструментов (интервьюеры, модераторы, наблюдатели) | Заполненные бланки и оцифрованные данные исследований | Член регионального Штаба НСИ, ответственный за внедрение НСИ по данной ЖС |
| 1. Проведение опросов\* и формирование КПЭ НСИ при помощи онлайн-сервиса <https://nsi.edu.asi.ru/quality/> , в т.ч. |  |  |
| 1. Регистрация на онлайн-сервисе | Логин и пароль для доступа | Представитель учреждения |
| 1. Генерация с помощью сервиса ссылки на онлайн-анкеты | Ссылки на онлайн-анкеты (в любом количестве) | Представитель учреждения |
| 1. Распространение сгенерированной ссылки (через информационные плакаты в учреждениях, по электронной почте, смс-рассылкой)   или проведение устных (личных или телефонных) интервью и внесение данных в онлайн-анкету интервьюером | Заполненные анкеты благополучателями (пациентами, получателями услуг, соискателями), получившими услугу в учреждении не ранее 5 последних дней | Представитель учреждения |
| 1. Формирование значений КПЭ НСИ для учреждения на основании заполненных анкет за любой период времени, в течение которого проводился опрос | Текущие значения КПЭ НСИ по учреждениям | Представитель учреждения |
| 1. Сбор и расчет средневзвешенных по региону значений КПЭ на основании значений, полученных от всех учреждений, участвующих во внедрении Жизненной ситуации в регионе | Текущие значения КПЭ НСИ в целом по всему региону | Член регионального Штаба НСИ, ответственный за внедрение НСИ по данной ЖС |
| 1. Анализ полученных данных и формирование выводов | Презентация с результатами и выводами исследований | Член регионального Штаба НСИ, ответственный за внедрение НСИ по данной ЖС |
| 1. Анализ полноты и корректности, а также внесение результатов мониторинга в ЕЦП НСИ, в т.ч. |  | Администратор НСИ |
| 1. Внесение полученных значений КПЭ | Заполненные КПЭ в разделе ЕЦП НСИ «Показатели КПЭ к Жизненной ситуации» | Администратор НСИ |
| 1. Отметка о выполнении уже исполненных мероприятий Дорожных карт исполнение которых начато (при помощи кнопки «Выполнено» в соответствующем мероприятии) | Отмеченные как выполненные мероприятия, по которым завершена работа | Администратор НСИ |

\* Рекомендуется проводить анкетирование как можно ближе к дате ежеквартальных отчетов, а именно до 20 февраля, 20 мая, 20 августа, 20 ноября.