

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПРИ ГЛАВЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
(ГАУ «ЦСИ РС при Главе РС (Я)»)

ИНН 1435265572 КПП 143501001 ОГРН 1131447005535 ОКПО 13127937
677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, дом 28, тел. (4112) 50-60-80, src@src-sakha.ru

Согласовано

Председатель ППО

ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»

Евсеева С.П.



Утверждаю

Руководитель

ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»

Николаев И.И.



**Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)
в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»**

Разработал:

Специалист по охране труда

Бухарова Т.Г.

г. Якутск

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Политика в области охраны труда	4
3. Основные цели по охране труда	4
4. Обеспечение функционирования СУОТ	4
5. Процедуры, направленные на достижение целей учреждения в области охраны труда	11
6. Планирование мероприятий по реализации процедур	16
7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	16
8. Улучшение функционирования СУОТ	18
9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы (микроразрывы), отравления и профессиональные заболевания	19
10. Управление документами СУОТ	20
11. Заключительные положения	20

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – «Положение о СУОТ») разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776н.

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

1.4. Функционирование СУОТ в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)». Положение о СУОТ утверждается приказом руководителя ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» с учетом мнения профсоюза.

1.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской

Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика по охране труда в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Основные цели по охране труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» (далее – цели охраны труда):

- сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда (раздел 5) с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

4.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются руководителем ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда:

Обязанности по охране труда в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» распределяются по уровням управления:

Уровни управления:

- ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» в лице руководителя;
- руководитель через своих заместителей;
- специалист по охране труда / уполномоченные по охране труда;
- руководители отделов;
- работники.

4.2.1. Работодатель - руководитель ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»:

- обязан обеспечить безопасность и охрану здоровья работников при эксплуатации административного здания, помещений и оборудования;
- обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределению обязанностей в сфере охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует и / или контролирует проведение периодических и внеплановых (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обязательных и на добровольной основе), психиатрических освидетельствований (обязательных и на добровольной основе);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты (средств индивидуальной защиты);
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует оценку профессиональных рисков и управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комитету (комиссии) по охране труда с участием представителей Профсоюза, специалисту по охране труда, ответственному специалисту по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда (аптечка первой помощи);

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, микротравм (микрповреждений) принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует уполномоченные органы о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний уполномоченных органов, выдаваемых им по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, в т.ч. если условиями труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда, отнесенных к опасному классу;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.2.2. Заместители руководителя:

- Создают условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах отделов;

- В пределах своих компетенций отвечают за руководство и вовлечение работников в процессе выполнения целей и задач системы управления охраной труда в учреждении (СУОТ);

- Несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;

- Содействуют в работе комитета (комиссии) по охране труда;

- Способствуют своевременному проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обязательных и на добровольной основе), психиатрических освидетельствований (обязательных и на добровольной основе) курируемых работников;

- Обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- Контролируют наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- Могут участвовать в проведении специальной оценки условий труда;
- Принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- Принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- Своевременно информируют руководителя учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- Обеспечивают исполнение указаний и предписаний уполномоченных органов, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- Обеспечивают наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливают работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- Обеспечивают наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования по охране труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- В случае возникновения аварии, несчастного случая принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- Несут ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.3. Ответственный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

- Организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, военным комиссариатом, Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), другими организациями, находящимися на территории Окружной администрации «Город Якутск» по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности;
- Разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;
- Принимает необходимые меры по оснащению учреждения средствами антитеррористической защищенности;

- В рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

- Организует функционирование учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- Организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта.

4.2.4. Ответственный специалист по охране труда:

- Оказывает консультативную помощь руководителям отделов по вопросам охраны труда;

- Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- Обеспечивает функционирование СУОТ;

- Координирует работу по охране труда в учреждении;

- Организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- Осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;

- Контролирует соблюдение требований охраны труда в учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний уполномоченных органов и технических инспекторов труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- Организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- Осуществляет оперативную и консультативную связь с уполномоченными органами по вопросам охраны труда;

- Разрабатывает локальные акты по охране труда;

- Обеспечивает выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- Рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- Участвует в управлении профессиональными рисками;

- Способствует проведению медицинских (обязательных и на добровольной основе) осмотров работников;

- Дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним,

анализирует их причины, планирует мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- Ведет учет и анализ микротравм (микроразрывов), случившихся с работниками учреждения.

- Своевременно информирует руководителя ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и уполномоченные органы о происшедших авариях, несчастных случаях.

- Участвует в проведении специальной оценки условий труда;

- Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- Обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- Обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования по охране труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- В случае возникновения аварии, несчастного случая принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- Организует соблюдение требований пожарной безопасности занимаемых помещений (кабинетов) в административном здании, следит за исправностью пожаротушения.

4.2.5. Руководители отделов ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»:

- Создают условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах отделов;

- В пределах своих компетенции отвечают за руководство и вовлечение работников в процессе выполнения целей и задач системы управления охраной труда в учреждении (СУОТ);

- Содействуют работе комитета (комиссии) по охране труда;

- Способствуют своевременному проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обязательных и на добровольной основе), психиатрических освидетельствований (обязательных и на добровольной основе) курируемых работников;

- Обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- Участвуют в проведении специальной оценки условий труда;

- Принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- Обеспечивают исполнение указаний и предписаний уполномоченных органов, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- Обеспечивают наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливают работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- Обеспечивают наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования по охране труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- В случае возникновения аварии, несчастного случая принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- Участвуют в составлении плана мероприятий, соглашений по охране труда;

- Обеспечивают и принимают участие в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в отделах учреждения;

- Проводят с подчиненными работниками инструктажи по охране труда;

- Участвуют в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния условий и охраны труда;

- Обеспечивают рациональную организацию труда подчиненных работников;

- В случае обнаружения несоблюдения работниками требований охраны труда, вправе отстранять от работы работника до его устранения;

- Участвуют в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- Совместно со специалистом по охране труда разрабатывают инструкции по охране труда для подчиненных работников;

- Своевременно информируют руководителя ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и специалиста по охране труда о происшедших авариях, несчастных случаях в помещениях (кабинетах) административного здания и прилегающей территории;

- Несут ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.6. Работник:

- Обязан соблюдать требования охраны труда при исполнении своих трудовых обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя отдела;

- Своевременно проходить медицинские осмотры (обязательные и на добровольной основе), психиатрическое освидетельствование (обязательное и на добровольной основе) по направлению работодателя;

- Участвовать в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- Своевременно проходить вводный, первичный, повторный, внеплановые, целевые инструктажи;

- Своевременно обязан проходить обучение и проверки знаний охраны труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в

результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

- Должен уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- Должен содержать в чистоте свое рабочее место;
- Следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- О выявленных недостатках, при осмотре своего рабочего места незамедлительно докладывать своему непосредственному руководителю отдела или специалисту по охране труда;
- При возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем учреждения алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и её ликвидации;
- Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.2.7. Председатель ППО, уполномоченное лицо по охране труда от Профсоюза:

- Участвуют во всех совещаниях по условиям и охраны труда;
- Организуют сбор мнений и предложений работников по вопросам условий и охраны труда и вносит на собраниях предложения/мнения работников;
- Содействуют в решении поставленных задач/вопросов специалисту по охране труда;
- Участвуют в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- Организуют общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, отдыха работающих;
- Контролируют выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда;
- Представляют интересы членов Профсоюза руководства ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», комитета (комиссии) по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5. Процедуры, направленные на достижение целей учреждения в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» устанавливает требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- Перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда;

- Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (специалиста по охране труда / комитета (комиссии) по охране труда);
- Перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
- Приказ об ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
- Перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- Программы проведения инструктажей по охране труда;
- Перечень инструкций по охране труда.

5.2.С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда руководитель учреждения определяет:

- Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность членов;
- Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- Порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- Порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3.Управление профессиональными рисками в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.4. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением ответственного по охране труда, комитета по охране труда, работников и представителей выборного коллегиального органа Профсоюза.

5.5. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель учреждения вправе рассматривать любые из следующих:

5.5.1. Механические опасности:

- Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- Опасность падения предметов на человека.

5.5.2. Электрические опасности:

- Опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

5.5.3. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- Опасность воздействия пониженных/повышения температур.

5.5.4. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- Опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- Опасность психических нагрузок, стрессов.

5.5.5. Опасности, связанных с воздействием световой среды:

- Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

5.5.6. Опасности, связанные с организационными недостатками:

- Опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- Опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаки, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- Опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

И другие опасности.

5.6. При рассмотрении перечисленных в п. 5.5. настоящего положения опасностей руководитель учреждения устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня, создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.7. Методы оценки профессионального риска определяется руководителем учреждения с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

5.8. При описании процедуры управления профессиональными рисками руководитель учитывает следующее:

- Управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- Тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- Все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- Процедуры выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и

поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.9. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в учреждении относятся:

- Исключение опасной работы (процедуры);
- Замена опасной работы на менее опасный;
- Реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- Использование средств индивидуальной защиты;
- Страхование профессионального риска.

5.10. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров (обязательных и на добровольной основе), психиатрических освидетельствований (обязательных и на добровольной основе);

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам (обязательных и на добровольной основе), психиатрическим освидетельствованиям (обязательных и на добровольной основе).

5.11. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях руководитель составляет план работы учреждения на год.

5.12. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.13. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников руководитель учреждения определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников,

их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.14. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.15. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.16. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководителем учреждения определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.17. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.18. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией руководитель учреждения устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны учреждения за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ (Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица) или снабжения безопасной продукцией»).

5.19. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется

следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с отделами учреждения до начала работы;
- информирование работников об условиях труда в учреждении, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников с учетом специфики деятельности учреждения;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур руководитель учреждения устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – план мероприятий) с согласованием председателем ППО ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

6.2. В плане мероприятий отражаются:

- общий перечень мероприятий проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда анализа состояния условий и охраны труда в учреждении.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются

два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.3. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей отделов ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств, размещенных в здании и на территории учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием помещений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень.

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо — специалист по охране труда) не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров (обязательных и на добровольной основе) и психиатрических освидетельствований (обязательных и на добровольной основе), проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.4. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических)

мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в учреждении должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.5. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в учреждении:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров (обязательных и на добровольной основе), психиатрических освидетельствований (обязательных и на добровольной основе);
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.6. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления руководитель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.7. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются руководителем в форме акта.

7.8. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ руководитель

учреждения определяет и реализуют мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий, несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- степень достижения целей учреждения в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики учреждения по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы (микроповреждения), отравления и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счет учреждения работникам выдаются спецодежды, спецобуви и другие СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средства, должны проводиться вводные, первичные, повторные, внеплановые и целевые инструктажи, должны проводиться предварительные, периодические и внеплановые медицинские осмотры (обязательные и на добровольной основе) для определенных категорий должностей.

9.2. С наступлением несчастного случая работник, получивший увечья обязан незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, специалиста по охране труда и / или руководителя курируемого отдела. Расследование несчастного случая проводится в соответствии с законодательством РФ.

9.3. При возникновении аварийной ситуации должностные лица приступают к локализации и ликвидации аварийных ситуаций согласно Плана мероприятий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

10. Управление документами СУОТ

10.1. Оригиналы разрабатываемых локальных нормативных актов на всех уровнях управления охраной труда должны храниться в общей папке приказов по основной деятельности учреждения.

10.2. Ответственный специалист по охране труда содействует в разработке локальных нормативных актов на всех уровнях управления охраной труда.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Заключительные положения

11.1. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Приложение №1
к Положению о системе управления охраной труда
ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»
от «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				