

ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПРИ ГЛАВЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
(ГАУ «ЦСИ при Главе РС (Я)»)

П Р И К А З

25 февраля 2022 г.

№ 18/1-ОД

Якутск

**Об утверждении перечня документов
по противодействию коррупции**

Во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 года 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» на 2022-2023 гг. (далее - План по противодействию коррупции), согласно приложению №1.

2. Утвердить прилагаемое Положение по противодействию коррупции в ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – Положение по противодействию коррупции), согласно приложению № 2.

3. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений в ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – Порядок уведомления), согласно приложению № 3.

4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – Кодекс этики) согласно приложению № 4.

5. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – Положение о Комиссии по противодействию коррупции), согласно приложению № 5.

6. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов), согласно приложению № 6.

7. Руководителям структурных подразделений и работникам ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)», определенным в качестве ответственных исполнителей в Плате противодействия коррупции, ежеквартально в срок до 12 числа последнего месяца текущего квартала направлять для обобщения отделу процессного управления информацию о ходе и результатах работы по выполнению Плате противодействия коррупции.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.И. Николаев

Приложение № 1 к приказу ГАУ «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» от «25» февраля 2022 года №18/1-ОД

План по противодействию коррупции в ГАУ «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» на 2022-2023 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
1.1.	Размещение на официальном сайте ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», осуществляющих указанные функции, а также контактных номеров «Телефона доверия» Управления при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органов прокуратуры и следственного комитета, органов внутренних дел	2022, 2023 гг., обновление по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Руководители структурных подразделений
1.2.	Проведение ежегодных социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Республике Саха (Якутия)	Ежегодно, до 15 февраля	Информационно-аналитический отдел
1.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (отмечается ежегодно 9 декабря)	2022, 2023 гг., ежегодно, ноябрь-декабрь	Структурные подразделения
2.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции		
2.1.	Организация и проведение мероприятий и лекций по	2022, 2023 гг., постоянно	Структурные подразделения

	антикоррупционному образованию, касающейся содействия формированию социокультурной среды, направленной на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников.		
2.2.	Размещение в средствах массовой информации статей, социальной рекламы, выпуск специальных рубрик, освещение в средствах массовой информации мероприятий по повышению антикоррупционного просвещения	2022 г., 2023 гг., постоянно	Структурные подразделения
2.3.	Круглые столы с приглашением сотрудников правоохранительных органов в целях антикоррупционного просвещения сотрудников (в том числе в дистанционном формате)	2022, 2023 гг.	Структурные подразделения
2.4.	Создание, наполнение, систематическое обновление рубрики «Антикоррупционное просвещение» на сайте	2022, 2023 гг.	Отдел процессного управления
3.	Мероприятия по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении		
3.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Ежегодно, до 30 мая года, следующего за отчетным	Николаев И.И.
3.2.	Разработка и принятие Кодекса профессиональной этики и служебного поведения, внедрение антикоррупционных положений в трудовые договора работников и руководителей структурных подразделений	2022 г.	Иванова М.Р.
3.3.	Разработка плана работы по	2022-2023 гг., до	Руководители

	противодействию коррупции в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»	20 декабря	структурных подразделений
3.4.	Ежегодное ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	2022-2023 гг., IV квартал	Иванова М.Р.
3.6.	Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников, допустивших коррупционные правонарушения	2020, 2021 гг., по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3.7.	Организация контроля платных услуг	2022, 2023 гг., постоянно	Отдел процессного управления
3.8.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»	2022, 2023 гг., ежегодно, к 20 декабря	Руководители структурных подразделений

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции в ГАУ «Центр стратегических исследований
при Главе Республики Саха (Якутия)»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) в Государственном автономном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»), представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 13.3 Федерального закона от 03.12.2012 №231-ФЗ., Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 года 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)».

1.3. В настоящем документе используются следующие термины и их определения:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое юридическое или физическое лицо, с которым ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг, имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Целью настоящего Положения является:

разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося

нетерпимостью работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» к коррупционным проявлениям.

3. Задачами антикоррупционной политики ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» являются:

- формирование у работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» единообразного понимания позиции ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- установление обязанности работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

4. К принципам антикоррупционной политики ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» относятся:

- принцип соответствия политики ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, местного самоуправления, своими работниками и иными лицами;
- принцип личного примера руководства. Руководитель ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», иные руководящие работники ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;
- приоритета мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;
- недопустимости установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», совершивших коррупционные правонарушения;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;
- эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)». Осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе

причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и устранения выявленных коррупционных рисков;

- информирование и обучение. ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)». Размещает настоящее Положение в свободном доступе на сайте ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие.

Настоящее Положение предназначено для использования работниками ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящего Положения и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

6.1. Руководитель ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»:

- утверждает настоящее Положение;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Положению;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Положения;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов в проведении разъяснительной работы с сотрудниками ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или

расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

6.2. Первый заместитель, заместитель, руководитель структурного подразделения должен:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

- незамедлительно информировать руководство ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководство ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» или иными лицами;

- сообщить руководству ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Руководитель отдела процессного управления:

- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», и уведомлений о конфликте интересов работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

- при необходимости разрабатывает и вносит изменения в перечень антикоррупционных мероприятий (в соответствии с разделом 7 настоящего Положения), которые ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции;

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

- осуществляет подготовку и внесение изменений в должностные инструкции и трудовые договоры работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», касающиеся обязанностей работников по противодействию коррупции во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

6.4. Обязанности работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.4.1. Работники ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» антикоррупционных мероприятий:

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

- разработка и принятие Положения о конфликте интересов работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

8. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц, порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

9. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников (под роспись) с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

10. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» требованиям Положения:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним экспертам, интервьюерам и т.д.);

- периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;

- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

11. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

12. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения.

Работники ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

К мерам ответственности за коррупционные проявления в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение.

Пересмотр и внесение изменений в Положение осуществляется при выявлении недостаточно эффективных норм Положения либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принято Положение.

ПОРЯДОК
уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений
в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками Государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее - ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)») о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя):

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника

либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Руководителем ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии или стимулирующей части выплаты заработной платы, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у председателя Комиссии по противодействию коррупции по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на Комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работодателя работниками о
фактах обращения в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и
проверки содержащихся в них
сведений

Руководителю
ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»
Николаеву И.И.

(должность)

(ФИО работника полностью)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» _____ 20__ г.
гражданина(ки) _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

_____ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

«___» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«___» _____ 20__ № _____
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2 к Порядку
уведомления работодателя
работниками о фактах обращения
в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

Руководителю
ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»
Николаеву И.И.

(должность)

(ФИО работника полностью)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. работника полностью, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3 к Порядку
уведомления работодателя
работниками о фактах обращения
в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

**Журнал регистрации
уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики
Саха (Якутия)»

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 года 668-З №227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)») независимо от занимаемой ими должности.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» поведения в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

2.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.5. Гражданин, принимаемый на работу во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под подпись.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях со ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

3.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.3. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), законодательство Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;
- осуществлять свою трудовую деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» согласно его Устава;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и

межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» правила обработки и предоставления служебной информации.

3.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для

них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.7. Работник ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение Кодекса

5.1. Работник ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

5.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

5.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

Ознакомлены _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии
по противодействию коррупции
в ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики
Саха (Якутия)»

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»).

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)».

1.2. Правовую основу деятельности Совета составляют: Конституция Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Федеральные законы, в том числе «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), приказы и распоряжения ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», Устав ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», Коллективный договор ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии (зам. председателя), секретарь и члены комиссии. В состав членов комиссии входят работники ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по приказу руководителя.

1.4. Председателем комиссии является руководитель ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

1.5. Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, структурных подразделений, административно – хозяйственной части ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.6. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

•привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Понятия и определения:

2.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции - деятельность ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.5. Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.6. Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения личных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3. Основные задачи и функции комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1). Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2). Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3). Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 4). Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 5). Координация деятельности ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 6). Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».
- 7). Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».
- 8). Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- 9). Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании услуг.

4. Организация и порядок деятельности комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается руководителем ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

4.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

4.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

4.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

4.8. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.13. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии.

Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня подписания протокола доводит его до членов комиссии и иных заинтересованных лиц.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

4.14. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.15. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.16. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;

- ведет протокол заседания комиссии;

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- составляет повестку дня заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения;

- осуществляет учет и хранение документации комиссии, в том числе протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования учебно-методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

- с комиссией ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по вопросам участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия);

- с группой бухгалтерского и финансового сопровождения по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и иными гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Права и обязанности комиссии

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГАУ

«ЦСИ при Главе РС(Я)» и руководителям любых структурных подразделений ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции;

6.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии;

6.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

6.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

6.1.8. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

6.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

6.1.10. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

6.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
в ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики
Саха (Якутия)»

Настоящее положение разработано в целях соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»).

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)») и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является содействие руководителю ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»:

а) в обеспечении соблюдения работниками ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

б) в осуществлении во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» мер по предупреждению коррупции, предусмотренных Планом мероприятий ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по противодействию коррупции на 2022-2023 гг.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

3. Состав комиссии.

3.1. В состав Комиссии входят:

- а) руководитель ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» - председатель Комиссии,
- б) первый заместитель руководителя - заместитель председателя Комиссии;
- в) секретарь - секретарь Комиссии;
- г) члены Комиссии.

3.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Число членов Комиссии, работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», занимающие должности аналогичные работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций и профкома; представитель работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) ходатайство председателя Комиссии, материалы проверки, свидетельствующие о несоблюдении работником ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) ходатайство председателя либо заместителя председателя Комиссии или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» мер по предупреждению коррупции.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему в письменной форме информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течение 3 дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 3.5. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

4.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» претензий, а также дополнительные материалы.

4.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» применить к работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» конкретную меру ответственности. О принятом решении Комиссия направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

4.10. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4.3. настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может применять иное решение, чем это было предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивация принятия такого решения должны быть отражены в протоколах заседаний Комиссии.

4.11. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

4.12. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для руководителя ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» носят рекомендательный характер.

4.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.15. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

4.16. Копии протокола заседания Комиссии в течение 3 дней со дня заседания направляются руководителю ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», полностью или в виде выписок из него – работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.17. Руководитель ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководителя ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» информация об этом представляется руководителю ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» для решения вопроса о применении к работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.19. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

4.20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются ведущим юрисконсультom ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

5. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- с комиссией ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по вопросам участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия);

- с правоохранительными органами по реализации мер в пределах своей компетенции.

6. Права и обязанности комиссии

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и руководителям структурных подразделений ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

6.1.4. Решать вопросы организации деятельности комиссии;

6.1.5. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

6.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ и РС(Я);

6.1.7. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

6.1.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».