

Приложение № 5 к приказу ГАУ
«ЦСИ при Главе РС(Я)» от «25»
февраля 2022 года №18/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии
по противодействию коррупции
в ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики
Саха (Якутия)»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»).

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)».

1.2. Правовую основу деятельности Совета составляют: Конституция Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Федеральные законы, в том числе «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), приказы и распоряжения ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», Устав ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», Коллективный договор ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии (зам. председателя), секретарь и члены комиссии. В состав членов комиссии входят работники ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по приказу руководителя.

1.4. Председателем комиссии является руководитель ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

1.5. Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, структурных подразделений, административно – хозяйственной части ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.6. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

• привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Понятия и определения:

2.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции - деятельность ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.5. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.6. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения личных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3. Основные задачи и функции комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1). Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2). Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3). Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 4). Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 5). Координация деятельности ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 6). Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».
- 7). Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».
- 8). Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- 9). Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании услуг.

4. Организация и порядок деятельности комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается руководителем ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

4.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

4.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

4.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

4.8. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.13. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии.

Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня подписания протокола доводит его до членов комиссии и иных заинтересованных лиц.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

4.14. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.15. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.16. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии;
- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- составляет повестку дня заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения;
- осуществляет учет и хранение документации комиссии, в том числе протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования учебно-методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;
- с комиссией ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по вопросам участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия);
- с группой бухгалтерского и финансового сопровождения по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и иными гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Права и обязанности комиссии

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГАУ

«ЦСИ при Главе РС(Я)» и руководителям любых структурных подразделений ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции;

6.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии;

6.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

6.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

6.1.8. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

6.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

6.1.10. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

6.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».