

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
(ГАУ «ЦСИ РС (Я)»)

П Р И К А З

«28» марта 2016 г.

№ 9-02

Якутск

Об охране труда в ГАУ «ЦСИ РС(Я)»

Во исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

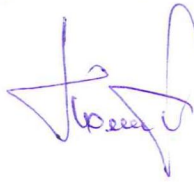
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об охране труда работников ГАУ «ЦСИ РС(Я)» согласно приложению №1.
2. Возложить функции специалиста по охране труда работников ГАУ «ЦСИ РС(Я)» на главного бухгалтера (Речкину Л.Л.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.И. Кондратьева

Лист согласования к проекту приказа

Колесова Л.П.	Первый заместитель руководителя ГАУ «ЦСИ РС(Я)»	 26.05.2016г.
Речкина Л.Л.	Главный бухгалтер	
Долгунова А.Ц.	Заместитель заведующего сектором МПиСП	
Ойунская С.П.	Эксперт сектора МПиСП	

**Положение
об охране труда работников ГАУ «ЦСИ РС(Я)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об охране труда (далее – Положение) для работников ГАУ «ЦСИ РС(Я)» (далее – Учреждение или работодатель) определяет обязанности, права и ответственность работников Учреждения в сфере охраны труда.

Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими охрану труда. Требования настоящего положения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.3. Проверка знаний настоящего Положения работников Учреждения проводится один раз в год.

1.4. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже, чем 1 раз в пять лет.

II. Общие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

2.2. Работодатель обязан обеспечить для работников Учреждения:

- безопасность при выполнении возложенных на них рабочих функций;
- режим труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажей по охране труда и проверку знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве;
- доставку заболевших на рабочем месте в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- разбирательство по фактам нарушения работниками правил охраны труда и пожарной безопасности;
- разработку и утверждение правил по охране труда.

III. Общие требования безопасности труда

3.1. Работник Учреждения допускается к работе:

- после прохождения вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности;
- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний по электробезопасности;
- обучения безопасным методам труда;
- ознакомления под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Учреждении охрану и безопасность труда;
- проверки знаний правил электробезопасности и охраны труда.

Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в год), не должен приступать к работе.

3.2. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленными Коллективным договором ГАУ «ЦСИ РС(Я)», а также режимы труда и отдыха;
- соблюдать меры электротехнической безопасности, пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;
- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;
- курить только в специально отведенных и оборудованных местах;
- при использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы;
- соблюдать действующие Правила пожарной безопасности.
- знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- знать место хранения медицинской аптечки;
- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдать правила личной гигиены.

IV. Требования безопасности перед началом работы

4.1. Перед началом работы работник Учреждения обязан:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- перед началом работы на персональном компьютере (ПК) и иным электрическим оборудованием провести внешний осмотр и проверить правильность подключения в электросеть, исправность подводящего электропровода, электровилки, электророзетки, наличие защитного заземления, убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ПК;
- включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов;
- не допускать наличия в зоне работы лишних предметов;
- обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, сообщить ответственному лицу, исполняющему обязанности системного администратора.

4.2. Работнику запрещается приступать к работе в случае:

- при наличии информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;
- обнаружения неисправности оборудования;
- отсутствия защитного заземления электрических устройств и ПК;
- отсутствия углекислотного или порошкового огнетушителя.

V. Требования безопасности во время работы

5.1. Работник Учреждения во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и инструктаж по охране труда, и к которой допущен работником, ответственным за охрану труда в Учреждении;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе;
- во время работы с электрооборудованием поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и ПК в соответствии с настоящим положением об охране труда;

- отключение электрооборудования необходимо производить при перерыве в работе и при окончании рабочего процесса;
- если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт;
- соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории Учреждения, пользоваться только установленными проходами, не загромождать установленные проходы;
- хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете;
- каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

5.2. Работнику Учреждения во время работы запрещается:

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами, работать без заземления оборудования;
- держать закрытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПК;
- загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
- выдергивать вилку за шнур;
- стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или брать за вилку влажными руками;
- при работе на электрическом оборудовании или ПК одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПК;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
- снимать средства защиты;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;

- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование.

Во время нахождения на рабочем месте работник Учреждения **не должен** совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

- касаться оголенных проводов;
- работать на оборудовании мокрыми руками;
- размахивать острыми и режущими предметами.

VI. Требование безопасности в аварийных ситуациях

6.1. Работник Учреждения обязан:

- в аварийной обстановке оповестить об опасности работников Учреждения и действовать в соответствии с планом эвакуации;

- в случае возникновения возгорания или пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара;

- тушение очага пожара производить только с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей;

- при травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию;

- в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок;

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, появления запаха гари и любых иных случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации в информационно-технический отдел;

- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

VII. Требования безопасности после окончания работ

7.1. По окончании работ работник Учреждения обязан:

- завершить работу и отключить ПК;

- отключить электрическое оборудование от электросети, вынув вилку подводящего электропривода аппарата из розетки, держась за изолированную часть вилки;

- привести в порядок свое рабочее место;

- обо всех недостатках в работе оборудования сообщить в информационно-технический отдел;

- проверить противопожарное состояние кабинета;

- закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер, закрыть двери.

VIII. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

8.1. Работодатель за нарушение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда может быть привлечен к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.2. За нарушение или невыполнение требований Положения и иных нормативных актов об охране труда работник Учреждения подвергается дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами.

ФОРМА

**Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасным методам
труда и по противопожарной безопасности**

Обложка: Государственное автономное учреждение Республики Саха
(Якутия) «Центр стратегических исследований Республики Саха (Якутия)»

Журнал регистрации инструктажа № ____

Начат _____ 201__ г.

Окончен _____ 201__ г.

Последующие страницы:

Дата	Ф.И.О.	Год рождения	Должность инструктиру емого	Должность, Ф.И.О. инструктирующ его	Подпись инструктир ующего	Подпись инструктиру емого

*Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасным методам труда и
по противопожарной безопасности подлежит хранению в организации в течение 5 лет.

Приложение № 2
к Положению по охране труда

ФОРМА

**Листок ознакомления работников с
Положением об охране труда**

№	ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
1			
2			
3			
...			