

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10 апреля 2012 г. N 324-р

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Правительства РС(Я)
от 19.03.2013 N 253-р, от 14.03.2016 N 206-р)

В целях усиления работы по дальнейшему сокращению количества несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий и охраны труда работников организаций:

(в ред. [распоряжения](#) Правительства РС(Я) от 14.03.2016 N 206-р)

1. Утвердить [Положение](#) об организации и проведении ежегодного месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему распоряжению (далее - Положение).

2 - 8. Утратили силу. - [Распоряжение](#) Правительства РС(Я) от 19.03.2013 N 253-р.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

(в ред. [распоряжения](#) Правительства РС(Я) от 14.03.2016 N 206-р)

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)
Г. ДАНЧИКОВА

Утверждено
распоряжением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 10 апреля 2012 г. N 324-р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении месячника в Республике Саха (Якутия) (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, [Законом](#) Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 г. 664-3 N 209-IV "Об охране труда (новая редакция)", а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по охране труда и устанавливает порядок организации и проведения месячника по охране труда в Республике Саха (Якутия).

1.2. Проведение месячника охраны труда является составной частью системы государственного управления охраной труда на территории Республики Саха (Якутия).

1.3. Мероприятия, изложенные в Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться отраслевыми министерствами и ведомствами, муниципальными образованиями, организациями.

1.4. Координатором мероприятий месячника охраны труда является Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

2. Цель и задачи

2.1. Целью месячника охраны труда является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда среди работодателей всех форм собственности.

2.2. Задачи месячника охраны труда:

повышение заинтересованности работодателей всех форм собственности в создании безопасных условий труда работникам;
снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
профилактика несчастных случаев;
улучшение взаимодействия управления охраной труда на уровнях: органы местного самоуправления - работодатели - общественные организации;
распространение положительного опыта работы по улучшению условий и охране труда;
совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения;
информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

3. Порядок проведения месячника охраны труда

3.1. Месячник охраны труда проводится по трехуровневой схеме:

исполнительные органы государственной власти;

организации;

органы местного самоуправления.

Исполнительные органы государственной власти:

обеспечивают методическое руководство организацией и проведением месячника охраны труда;

участвуют в работе районных совещаний по охране труда (дней охраны труда), координационных советов по охране труда с участием руководителей органов местного самоуправления, профсоюзов, органов надзора и контроля;

организуют проведение семинаров по актуальным вопросам охраны труда, выставок средств индивидуальной защиты с участием производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты, демонстрацией видеофильмов;

ведут разъяснительную работу по нормативным правовым актам охраны труда;

активизируют, планируют и координируют работы по обучению руководителей и специалистов организаций, инженеров по охране труда;

представляют сводную информацию по подведению итогов месячника охраны труда в отрасли согласно [приложению N 1](#) к Положению в срок до 15 мая в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) ежегодно.

3.2. Организационная работа по проведению месячника охраны труда:

в исполнительных органах государственной власти возлагается на руководителя;

в организации возлагается на работодателя и профсоюзный (или другой уполномоченный работниками представительный) орган;

в органах местного самоуправления возлагается на администрацию муниципального образования, улусную (городскую) межведомственную комиссию по охране труда, профсоюзный (или другой уполномоченный работниками представительный) орган.

3.3. Для организации и проведения месячника охраны труда:

в исполнительных органах государственной власти издается приказ (или распоряжение) руководителя;

в организации издается приказ руководителя организации;

в органах местного самоуправления издается распоряжение главы муниципального образования о порядке проведения месячника охраны труда, составе комиссии, утверждается план проведения месячника с конкретными сроками исполнения мероприятий и ответственными лицами.

3.4. В состав комиссии рекомендуется включать представителей администрации (организации, структурных подразделений, муниципальных образований), служб охраны труда, профсоюза, уполномоченных от трудового коллектива. Комиссия составляет план работы, доводит его до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника охраны труда.

3.5. В соответствии с утвержденным планом комиссия проводит целевые проверки по вопросам:

обучения и проверки знаний работников по охране труда, качества проведения инструктажей;

соблюдения работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;

обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

состояния технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;

технологического состояния зданий, сооружений, машин и механизмов с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений;

выполнения мероприятий коллективного договора (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;

выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля;

пересмотра (при необходимости - обновления) инструкции по охране труда;

В рамках месячника также целесообразно проводить:

"круглые столы" по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц

моложе 18 лет);

Дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

медицинские осмотры работников;

обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда;

взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание "Лучший специалист по охране труда" и другие;

"телефонные горячие линии" по вопросам охраны труда.

В течение месячника охраны труда проводятся:

разъяснительные работы и пропаганда по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;

дни охраны труда, совещания по охране труда, комплексные проверки состояния условий и охраны труда и другие мероприятия.

3.6. Итоги работы по охране труда проводятся:

в исполнительных органах государственной власти, организациях - на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений;

в органах местного самоуправления - на семинаре-совещании с участием:

членов межведомственных комиссий по охране труда организаций, улуса (района), городского округа;

руководителей и специалистов организаций, органов местного самоуправления;

председателей республиканских отраслевых комитетов профсоюза;

председателей профсоюзных комитетов организаций, улусных (районных) комитетов профсоюза;

представителей улусных (районных) трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

лиц, ответственных за охрану труда в организациях;

специалистов служб охраны труда организаций;

уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов;

представителей органов государственного надзора и контроля;

других должностных лиц.

Результаты проведения месячника охраны труда оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, производительности труда, указываются проведенные мероприятия по охране труда.

Информация о проведенном месячнике охраны труда направляется ежегодно в срок до 10 мая по подведомственности в курируемое ведомство, обобщения согласно [приложениям N 1, N 2](#).

4. Заключительные положения

4.1. Исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) представляют в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) ежегодно в срок до 15 мая сводную информацию по проведению месячника охраны труда.

4.2. Рекомендовано органам местного самоуправления и городских округов, а также территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Республике Саха (Якутия) представлять в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) ежегодно в срок до 15 мая сводную информацию по проведению месячника охраны труда.

4.3. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по итогам проведения месячника готовит аналитическую информацию и ежегодно в срок до 15 июня представляет в Правительство Республики Саха (Якутия).

Приложение N 1
к Положению об организации
и проведении месячника охраны труда
в Республике Саха (Якутия), утвержденному
распоряжением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 10 апреля 2012 г. N 324-р

Данные о проведении месячника охраны труда

(наименование органа исполнительной власти,

органа местного самоуправления)

№ п/п	Наименование	Показатели за апрель
1.	Количество организаций, участвовавших в месячнике охраны труда	
2.	Количество проведенных в организациях:	
	общих собраний	
	круглых столов	
	семинаров	
	конкурсов	
3.	Количество человек, охваченных мероприятиями во время месячника, всего:	
4.	Количество человек, принявших участие в итоговых днях охраны труда в организациях	
5.	Количество человек, принявших участие в обобщающем дне охраны труда муниципального образования, отрасли	
6.	В ходе месячника состоялось заседание:	
	межведомственной комиссии по охране труда МО	
	коллегии министерства	
7.	Освещение в средствах массовой информации, всего:	
	в т.ч.: газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое	

Должность исполнителя _____
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении месячника охраны труда
в Республике Саха (Якутия), утвержденному
распоряжением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 10 апреля 2012 г. № 324-р

Отчет
о проведении месячника охраны труда

Общие сведения об организации

№ п/п	Наименование показателей	Показатели
1.	Наименование организации	
2.	Юридический адрес	
3.	Контактный телефон/факс	
4.	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) отдела охраны труда	
8.	Фамилия, имя, отчество председателя профкома	
9.	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года, чел. - всего, в том числе:	
	- женщин;	
	- лиц до 18 лет	
10.	Численность работников, занятых во вредных условиях труда по состоянию на 1 января текущего года, чел. - всего, в том числе:	
	- женщин;	
	- лиц до 18 лет	
11.	Количество несчастных случаев фактически за предыдущие 2 года (например: 2/0) - всего, в том числе:	количество
	- легких;	чел.
	- с тяжелым исходом;	чел.
	- со смертельным исходом;	чел.
	- групповых	случаев
12.	Израсходовано денежных средств фактически за предыдущие 2 года (например: 20 / 35): - на охрану труда, всего	тыс. рублей
	- в расчете на 1 человека	тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателей	По состоянию на апрель <*>
1.	Наличие положения о системе управления охраной труда в организации	да, нет
2.	Наличие службы охраны труда, в том числе:	да, нет
	- введена должность специалиста охраны труда, чел.	да, нет
	- заключен договор со специалистом по охране труда;	указать Ф.И.О., дату, номер договора

	- возложена ответственность на работника, выполняющего функции специалиста по охране труда (при отсутствии службы охраны труда)	указать Ф.И.О., дату, номер договора
3.	Наличие приказа о назначении лица (лиц), ответственного за состояние охраны труда в организации	дата, номер приказа
4.	Наличие коллективного договора в организации	да, нет
5.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да, нет
6.	Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда	да, нет
7.	Обучение и проверка знаний руководителей, специалистов по охране труда и уполномоченных лиц в обучающих организациях: - всего подлежит обучению;	чел.
	- прошли обучение	чел.
8.	Обучение и проверка знаний работников, занятых на работах с вредными условиями труда: - всего подлежит обучению;	чел.
	- прошли обучение	чел.
9.	Наличие журналов, личных карт, где учитывается проведение всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет
10.	Наличие утвержденных программ проведения всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	В соответствии с ГОСТом
11.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да, нет указать НПА
12.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да, нет количество
13.	Наличие уголков по охране труда	да, нет (количество)
14.	Аттестация рабочих мест по условиям труда: - проведена;	рабочих мест / чел
	- процент выполнения	%
15.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые, комнаты личной гигиены)	% к нормативу
16.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% к нормативу
17.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в период месячника	при наличии приложить копию
18.	Количество структурных подразделений в организации	количество
19.	Количество подразделений, где проведен день охраны труда	количество
20.	Количество проведенных в организации:	
	общих собраний	количество
	круглых столов	количество
	семинаров	количество

	конкурсов	количество
21.	Количество человек, охваченных мероприятиями во время месячника, всего	человек
22.	Количество человек, принявших участие в обобщающем дне охраны труда муниципального образования, отрасли	человек
23.	Освещение в средствах массовой информации, всего:	количество
	в т.ч.: газетных статей	количество
	телевизионных передач	количество
	радиопередач	количество
	через сайт	количество
	другое	количество

 <*> - показатели с п. 1 по п. 23 заполняются по состоянию на апрель текущего года

Руководитель _____
 (подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

М.П.
