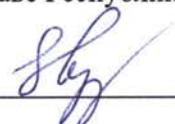


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Наблюдательного
совета Государственного автономного
учреждения Республики Саха (Якутия)
«Центр стратегических исследований
при Главе Республики Саха (Якутия)»

 Е.А. Кузнецова

от « 28 » февраля 2022 г. № _____

Положение
о порядке проведения закупок для нужд
Государственного автономного учреждения
Республики Саха (Якутия)
«Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)»
(в новой редакции)

Утверждено решением
Наблюдательного совета ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»
(протокол № 2(57) от «25» февраля 2022г.

Якутск, 2022г.

Термины и определения

Договор - гражданско-правовой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемый по результатам соответствующей процедуры закупки между заказчиком и поставщиком.

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях процедуры закупки, требования и критерии оценки участников, исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объекта и предмета процедуры закупки, а также об условиях и порядке проведения процедуры закупки (далее - документация о закупке).

Единая информационная система - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в которой размещается информация о закупочной деятельности заказчика.

Заказчик - Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)».

Закупка - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий заказчика, направленных на заключение и исполнение договора.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программноаппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки - официальная публикация заказчиком в порядке и способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, информации о проведении конкурентной процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением (далее - извещение о закупке).

Инициатор закупки - структурное подразделение заказчика, выражающее потребность в приобретении товаров (работ, услуг).

Лот - часть перечня закупаемой продукции, обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в

том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

План закупки - разработанный заказчиком и размещенный в единой информационной системе (часть 2 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, план закупки товаров, работ, услуг на очередной финансовый год.

Поставщик/подрядчик/исполнитель - любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько лиц, выступающих совместно, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по результатам соответствующей процедуры закупки.

Продукция - товары, работы, услуги, в приобретении которых заинтересован заказчик, и для приобретения, которых он осуществляет соответствующую закупку.

Процедура закупки - предусмотренная настоящим Положением последовательность действий, применяемая при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Сайт заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «www://src-sakha.ru».

Специализированная организация - организация, осуществляющая функции закупочной комиссии, а также функции по проведению конкурентных закупок. Специализированная организация осуществляет функции от имени заказчика, при этом права и обязанности возникают у заказчика.

Способ закупки - регламентированные настоящим Положением и документацией о закупке действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении процедуры закупки.

Структурное подразделение - выделенная в организационной структуре заказчика группа работников, выполняющая определенные функции и задачи, в соответствии с внутренним документом о структурном подразделении.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации

хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участник процедуры закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее - участник закупки).

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и предмет регулирования Положения

1.1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы закупки продукции (работ, услуг) и регулирует отношения, связанные с проведением закупок продукции (работ, услуг) для нужд заказчика.

1.3. В отношении закупок, осуществляемых для нужд заказчика, порядок проведения которых регламентируется специальным законодательством Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках).

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности.

2. Цель и принципы проведения закупок

2.1. Целью заказчика при проведении закупочных процедур является выбор надежного поставщика, способного обеспечить поставку закупаемой продукции (работ, услуг) на наилучших для заказчика условиях, а именно поставку продукции (работ, услуг):

необходимого качества; в необходимом

количестве (объеме); в необходимом

времени; в необходимом месте;

на наилучших коммерческих условиях с учетом цены продукции, сроков и условий поставки и оплаты, иных выгод и издержек (в т. ч. эксплуатационных).

2.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется принципами, установленными частью 1 статьи 3 Закона о закупках.

3. Правовая основа закупки

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Информационное обеспечение закупок Информация,

подлежащая размещению в сети Интернет

4.1. В целях реализации принципа информационной открытости закупочной деятельности, осуществляемой заказчиком, а также содействия развитию конкуренции заказчик осуществляет размещение в единой информационной системе:

настоящего Положения и изменений, вносимых в Положение; информации о закупке, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения; плана закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и изменений, вносимых в указанный план закупки (далее - план закупки);

плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет и изменений, вносимых в указанный план;

иная информация, установленная законодательством.

Указанная информация также может быть дополнительно размещена на сайте заказчика.

4.2. Информация о закупке, подлежащая размещению в единой информационной системе (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом), включает в себя:

извещение о закупке;

документацию о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке);

проект договора;

изменения, вносимые в извещение о закупке и в документацию о закупке;

разъяснения документации о закупке;

протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки;

информацию об изменении договора (изменение объема, цены, сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) с указанием измененных условий, указная информация размещается не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор;

иную информацию, размещение которой предусмотрено требованиями действующего законодательства Российской Федерации или настоящим Положением.

4.3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, указанные в частях 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках.

4.4. Информация, перечисленная в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, доступна для ознакомления без взимания платы.

Сроки размещения информации

4.5. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в Положение, размещаются в единой информационной системе в течение срока, установленного частью 1 статьи 4 Закона о закупках.

4.6. План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и изменения, вносимые в указанный план закупки, размещаются в единой информационной системе в течение срока, установленного пунктом 14 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет и изменения, вносимые в указанный план закупки, размещаются в единой информационной системе в течение срока, установленного законодательством Российской

Федерации.

4.7. Информация о закупке размещается в единой информационной системе в следующие сроки:

1) извещение о закупке и документация о закупке в сроки, предусмотренные статьей 3.2. Закона о закупках;

2) изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки, предусмотренные частью 11 статьи 4 Закона о закупках. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки;

3) протоколы, составляемые в ходе закупки в сроки, предусмотренные частью 12 статьи 4 Закона о закупках;

4) информация и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, предусмотренные статьей 4.1. Закона о закупках;

5) иная информация и документы, размещение которых в единой информационной системе является обязательной, размещаются в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Не размещается в ЕИС и на сайте заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований не размещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на

сайте заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ).

Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в

единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Требования к информации

4.9. Размещаемая в единой информационной системе информация о закупке должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) извещение о закупке должно включать следующие сведения:
 - сведения, указанные в части 9 статьи 4 Закона о закупках;
 - форма, размер и срок предоставления обеспечения заявки, если такое требование установлено заказчиком;
 - форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено заказчиком;
 - право заказчика отказаться от проведения закупки и сроки принятия такого отказа;
 - право заказчика принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) в документацию о закупке и сроки принятия такого решения;
 - ссылка на то, что остальные и более подробные условия закупки сформулированы в документации о закупке, являющейся неотъемлемым приложением к извещению о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке);
 - адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае если закупка проводится в электронной форме);
 - 2) документация о закупке должна содержать следующие сведения:
 - сведения, указанные в части 10 статьи 4 Закона о закупках;
 - форма, размер и срок предоставления обеспечения заявки, если такое требование установлено заказчиком; проект договора;
 - иные сведения, необходимые для осуществления выбранного способа закупки в соответствии с настоящим Положением.
- В случае если в соответствии с Законом о закупках формирование документации о закупке не предусмотрено сведения, предусмотренные настоящим пунктом, указываются в извещении о проведении закупки.

Отчетность

4.10. Заказчик формирует сведения об ежемесячной отчетности и размещает в единой информационной системе в следующем порядке:

1) сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 19 статьи 4 Закона о закупках (далее - сведения о заключенных договорах), формируются в ЕИС не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, путем обработки информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, по форме согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»;

2) заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, включает сведения о заключенных договорах в отношении закупок:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.11. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5. Закупочные органы заказчика

5.1. Управление закупками заказчика на основании настоящего Положения осуществляется:

единоличным исполнительным органом заказчика;

комиссией по закупкам товаров, работ, услуг для нужд заказчика;

инициатором закупки.

Порядок формирования закупочной комиссии

5.2. Количественный и персональный состав комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд заказчика (далее - закупочная комиссия), а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя закупочной комиссии, определяются приказом руководителя заказчика. Закупочная комиссия может быть создана из числа работников заказчика без образования отдельного структурного подразделения.

5.3. Закупочная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует более чем половина от общего количества ее членов. Заседание закупочной комиссии может быть проведено в режиме видеоконференцсвязи.

5.4. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания закупочной комиссии в срок не менее чем за один день до заседания закупочной комиссии.

Права и обязанности закупочной комиссии, ее отдельных членов

5.5. Полномочия закупочной комиссии:

- 1) формирование плана закупок и изменений в план закупок, а также плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет и изменений, вносимых в указанный план;
- 2) стратегическое управление закупками, включая вопросы планирования, организации закупок, а также осуществления контроля за закупочной деятельностью;
- 3) определение способов закупок, в соответствии с настоящим Положением;
- 4) формирование извещения о закупке и документации о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке);
- 5) проведение закупочных процедур и определение победителя таких процедур;
- 6) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

5.6. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены закупочной комиссии, принявшие участие в заседании.

5.7. Председатель закупочной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой закупочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 2) распределяет между членами закупочной комиссии обязанности по подготовке закупочной документации и устанавливает сроки их исполнения;
- 3) координирует сотрудников, занимающихся управлением и непосредственным проведением закупочных процедур;
- 4) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

5.8. Секретарь закупочной комиссии:

- 1) оповещает всех членов закупочной комиссии о назначенных заседаниях

комиссии и о предполагаемой повестке дня;

2) организует ведение протоколов заседаний закупочной комиссии и иное документальное оформление деятельности закупочной комиссии

3) осуществляет техническую часть работы по проведению закупок;

4) обеспечивает опубликование необходимых документов и отчетности согласно разделу 4 настоящего Положения;

5) не вправе осуществлять информирование каким-либо образом (в том числе устно) участников закупочных процедур (в том числе потенциальных) и других посторонних лиц о начале, ходе и результатах закупки (публиковать извещения (уведомления), вести переписку или переговоры с участниками закупочных процедур и т.п.), за исключением случаев, прямо предусмотренных нормами настоящего Положения.

Указанный запрет также в равной степени распространяется на всех членов закупочной комиссии, в том числе председателя.

Ответственность членов закупочной комиссии

5.9. Члены закупочной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Любые действия (бездействия) закупочной комиссии могут быть обжалованы в порядке установленным законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников закупки. В случае такого обжалования комиссия обязана предоставить по запросу необходимые для рассмотрения сведения и документы, в федеральную антимонопольную службу и иные уполномоченные органы.

5.11. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо - специализированную организацию для осуществления функций закупочной комиссии, а также функций по проведению конкурентных закупок. Объем полномочий специализированной организации определяется договором. Специализированная организация осуществляет функции от имени заказчика, при этом права и обязанности возникают у заказчика.

5.12. Специализированная организация и ее аффилированные лица не могут быть участниками конкурентных закупок заказчика и стороной договора, заключаемого с единственным участником.

Недопустимость конфликта интересов

5.13. Руководитель заказчика, члены закупочной комиссии, работники заказчика, иницирующие закупку и иные лица, принимающие значимые решения при проведении закупок не должны быть лично заинтересованы в

результатах проводимой закупки, в том числе не должны состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5.14. В случае наличия у лиц, осуществляющих закупку конфликта интересов, предусмотренного пунктом 5.13 настоящего Положения данные лица обязаны сообщить об этом соответствующим должностным лицам заказчика. При этом заказчик обязан произвести замену такого лица другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

5.15. Требования пункта 5.13 настоящего Положения также распространяются на специализированную организацию, осуществляющую функции закупочной комиссии заказчика, а также функции по проведению торгов и иных конкурентных процедур, в случае привлечения заказчиком такой организации.

5.16. Правила организации деятельности заказчика при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг определяются положением (регламентом), утверждаемым внутренним распорядительным документом заказчика.

6. Планирование закупки

6.1. План закупки должен содержать сведения, предусмотренные требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ,

услуг) и требований к форме такого плана».

6.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

6.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

6.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений заказчика и утверждается приказом его руководителя.

6.5. План закупки должен иметь месячную или поквартальную разбивку.

6.6. В течение отчетного года в план закупки могут вноситься изменения (корректировки) в случае:

1) реализации заказчиком федеральных законов, поручений Главы Республики Саха (Якутия) или Правительства Республики Саха (Якутия);

2) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

3) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4) корректировки плана финансово-хозяйственной деятельности заказчика;

5) в связи с изменением потребности в товарах, работах, услугах, в том числе изменением сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, отпадением потребности в товаре, работе, услуге;

6) в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. План закупки и изменения к нему, а также план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет и изменения, вносимые в указанный план, утверждаются приказом единоличного исполнительного органа заказчика.

6.8. Изменения в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет вносятся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. СПОСОБЫ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

7. Способы закупок

7.1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

- 1) конкурентные закупки путем проведения торгов:
конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 2) неконкурентные закупки - прямая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2. Выбор способа закупки, формы закупки осуществляется закупочной комиссией (или специализированной организацией, осуществляющей функции закупочной комиссии) в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требования к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров, работ, услуг, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

7.3. Конкурентные закупки могут включать в себя несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

7.4. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случае осуществления закупок продукции, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.5. Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются посредством функционала электронной площадки. Общие требования к осуществлению конкурентных закупок в электронной форме устанавливаются статьей 3.3 Закона о закупках и требованиями настоящего Положения.

7.6. Функционал электронной площадки, на которой проводится конкурентная закупка в электронной форме, должен предоставлять возможность осуществления всех необходимых действий и процедур, предусмотренных порядком проведения конкурентных закупок в электронной форме, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8. Подготовка к проведению конкурентной закупки

8.1. Заказчик в ходе подготовки проведения конкурентной закупки определяет:

- 1) требования в отношении закупаемого товара, работы и услуги, в том числе требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, результатам работы и оказанной услуги, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) проект договора, предусматривающий все существенные условия;
- 3) начальную (максимальную) цену договора (цену лота) в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;
- 4) требования к участникам закупки;
- 5) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 6) требования к обеспечению заявки участника закупки (заказчик вправе определить такие требования);
- 7) требования к обеспечению исполнения обязательств по договору (заказчик вправе определить такие требования).

8.2. При подготовке к закупке, в том числе формировании обязательных требований, заказчик должен руководствоваться следующими принципами:

- 1) требования должны быть объективными, измеримыми, конкретными и не допускающими неоднозначных трактовок;
- 2) не допускается установление необоснованных требований и требований, противоречащих законодательству Российской Федерации;
- 3) не допускается установление требований, ограничивающих конкуренцию;
- 4) не допускается дробление закупок в целях использования неконкурентной процедуры закупки или ограничения конкуренции.

9. Требования к закупаемым товарам, работам и услугам

9.1. Заказчик устанавливает требования в отношении закупаемого товара, работы и услуги (далее - предмет закупки) в техническом задании, в том числе:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, включая:

а) при закупке товаров:

требования к комплектации товара, месту, сроку (графику) поставки, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была

осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием товара;

требования к гарантийному сроку товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

б) при закупке работ, услуг:

требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе требования к применяемым при выполнении работ, оказании услуг материалам (товарам), состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или оказания услуг, сроки выполнения работ или оказания услуг);

требования к гарантийному сроку результатов работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

в) при закупке прав на результаты интеллектуальной деятельности - способы использования, территория действия права использования, срок действия закупаемого права, способ предоставления права, способ подтверждения поставщиком его права отчуждения (предоставления) прав на результат интеллектуальной деятельности;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)» за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места

происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения.

9.2. Требования к предмету закупки не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой (например, закупка систем кондиционирования и компьютерного оборудования);

установления требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у заказчика, а также в случае закупки уникального (наилучшего) товара из товаров, имеющих на соответствующем товарном рынке.

10. Проект договора. Изменение и расторжение

10.1. В целях проведения конкурентных закупок и (или) заключения договора с единственным поставщиком без использования конкурентных закупок инициатором закупки формируется проект договора с учетом требований настоящего Положения.

10.2. Проект договора должен содержать все существенные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. С целью эффективного исполнения договора инициатором закупки в проекте договора устанавливается:

1) перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, ненадлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

2) порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок оформления результатов такой приемки;

3) порядок и сроки оплаты, принятых товаров, работ, услуг по договору;

4) условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком;

5) иные условия, установленные законодательством.

10.4. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке. В случае проведения запроса котировок проект договора прикладывается к извещению о проведении запроса котировок.

10.5. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением и (или) документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на тридцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на

предусмотренное в договоре количество такого товара;

в) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

г) в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора в соответствии со статьей 451 Гражданского кодекса РФ;

д) заказчик, по предложению поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе изменить срок исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств только в том случае, если задержка исполнения договора вызвана действием непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств, наступление которых не является обычным в конкретных условиях (например, социальные возмущения (забастовки, теракты, попытки государственного переворота, иные вооруженные конфликты); военные конфликты и военные действия; катастрофы природного характера (землетрясения, наводнения, пожары и т.д.); обстоятельства техногенного характера (аварии, отсутствие электроэнергии).

10.6. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заключенный с участником закупки по итогам любой из закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, в случае предоставления таким участником закупки, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

10.8. Расторжение договора, заключенного с участником закупки по итогам любой из закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

10.9. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказываемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения.

11. Порядок формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора

11.1. При проведении закупок начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется заказчиком исходя из его

потребности и тем способом, который сам заказчик посчитает приемлемым в рамках определения НМЦД или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при проведении каждой конкретной конкурентной закупки или закупки у единственного поставщика, одним из следующих методов или нескольких методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) иные методы.

11.2. При определении НМЦД или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать в том числе сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно телекоммуникационной сети Интернет, даже если такие сведения не являются публичной офертой.

11.3. При определении НМЦД или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик вправе провести анализ рынка на предмет выявления предельных максимальных и минимальных значений цен закупаемых товаров, работ, услуг. Если заказчиком принято решение о проведении такого анализа, заказчик вправе не оформлять результаты такого анализа документально.

11.4. При расчете НМЦД или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчик вправе руководствоваться методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567.

11.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

11.6. Материалы обоснования НМЦД или цены договора, заключаемого с

единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке.

11.7. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с данным пунктом цену единицы товара, работы, услуги.

12. Требования к участникам закупки

12.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

12.2. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участником закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

3) не приостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, указанного в пункте 5.14 настоящего Положения;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

11) иные условия, установленные законодательством.

12.3. Заказчик вправе установить требование:

1) об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) к квалификации участника закупки, в том числе наличия у него финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

3) иные условия, установленные законодательством.

12.4. При установлении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12.3 настоящего Положения, в документации о закупке должны быть установлены объективные параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участником закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

13.1. При проведении конкурса и запроса предложений используются критерии оценки, их значимость и правила оценки, предусмотренные Положением об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2604.

13.2. Единственным критерием оценки в аукционе и запросе котировок является цена договора.

14. Обеспечение обязательств участника закупки

Обеспечение заявки участника закупки

14.1. Заказчик при проведении конкурентной процедуры закупки в извещении о закупке и документации о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке) вправе предусмотреть

предоставление участником закупки обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки) в случае, указанном в пункте 14.3 настоящего Положения.

14.2. Обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств на счет заказчика, указанный в извещении о закупке и документации о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке).

14.3. В случае если НМЦД превышает 5 миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении о закупке и в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от 0,5 до 5 процентов НМЦД за исключением осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. В этом случае требования к обеспечению заявки устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- 1) размещение в установленном порядке итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена закупки;
- 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки;
- 6) иные условия, установленные законодательством.

14.5. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом электронной площадки.

14.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением о закупке и документацией

о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке), обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если заказчиком установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.7. Извещение о закупке и документация о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке) должно содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки, а именно:

- 1) размер обеспечения заявки;
- 2) условия невозврата обеспечения заявки;
- 3) условия возврата обеспечения заявок участникам закупки. Заказчик должен указать в извещении о закупке срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения заявки;
- 4) условия задержки возврата обеспечения в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика на время рассмотрения такой жалобы;
- 5) иные условия, установленные законодательством.

Обеспечение исполнения обязательств по договору

14.8. Для любого договора заказчик вправе помимо неустойки (штрафов, пени) предусмотреть в извещении о закупке предоставление участником закупки обеспечения исполнения его обязательств, предусмотренных договором, в том числе гарантийных обязательств.

14.9. Размер обеспечения исполнения договора составляет от 5 до 30 процентов НМЦД. В случае если НМЦД превышает 50 миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает 30 процентов НМЦД, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

14.10. Срок действия обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на один месяц.

14.11. В качестве обеспечения исполнения договора может быть предоставлена банковская гарантия. При этом банковская гарантия должна быть безотзывной и отвечать следующим требованиям:

- 1) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых

обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, который указан заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение соглашения о предоставлении банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

7) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, определенных настоящим Положением, в качестве обязательных к исполнению при заключении договора;

8) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

9) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

10) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

11) иные условия, установленные законодательством.

14.12. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

14.13. В случае, предусмотренном извещением о закупке и (или) документацией о закупке, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

14.14. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее поступления.

14.15. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком

является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 14.11-14.13 настоящего Положения;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

14.16. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 14.14 настоящего Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

14.17. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

14.18. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

14.19. Положения об обеспечении исполнения договора не применяются в случае:

1) заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением;

2) заключения договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

14.20. При осуществлении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства требования к обеспечению заявки и обеспечение исполнения обязательств по договору устанавливаются в соответствии с разделом 24 настоящего Положения.

15. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

15.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

15.2. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в ней, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурентной закупке, его участником, такая конкурентная закупка признается несостоявшейся.

15.3. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота,

конкурентная закупка признается не состоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке или не подано ни одной такой заявки.

15.4. В случаях, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения, если заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке, заказчик заключает договор с таким участником закупки.

В иных случаях, заказчик вправе принять решение:

- о проведении повторной конкурентной закупки;
- о проведении конкурентной закупки иным способом, в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением;
- о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 1 пункта 22.3 настоящего Положения.

Проведение повторной закупки и проведение конкурентной закупки иным способом осуществляется после включения ее в план закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

16. Особенности проведения конкурентных процедур в закрытой форме

16.1. При проведении закрытой процедуры закупки применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.

16.2. Закрытые способы закупки проводятся в случаях, предусмотренных статьей 3.5 Закона о закупках.

16.3. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики, приглашенные заказчиком и выразившие свое согласие участвовать в процедуре закупки в письменной форме.

16.4. Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закрытой процедуре, определяется инициатором закупки с предоставлением закупочной комиссии обоснования такого выбора.

16.5. При проведении закрытой закупки заказчик в дополнение к предусмотренным настоящим Положением требованиям к участникам закупки, устанавливает требование о наличии у участника закупки лицензии на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

16.6. Извещение и документация о закрытой закупке содержат сведения, предусмотренные настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

16.7. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

17. Антидемпинговые меры

17.1. Если в ходе проведения конкурентной закупки, при заключении договора победителем закупки была снижена НМЦД на 25 и более процентов, заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, и перечислить обеспечение исполнения договора в размере, определенном документацией о закупке, до заключения договора;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

17.2. Под информацией, подтверждающей добросовестность участника закупки понимается информация, подтверждающая опыт аналогичных поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) таким участником и содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и (или) в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов и (или) договоров (при этом все контракты и (или) договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

17.3. Цена одного или более из контрактов (договоров), указанных в пункте 17.2 настоящего Положения, должна составлять не менее чем 30 процентов от цены, предложенной участником.

17.4. Указание на применение антидемпинговых мер устанавливается в извещении и (или) документации о закупке.

17.5. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17.6. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, на такого участника распространяются требования настоящего раздела.

17.7. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения принимаются заказчиком при размещении извещения о закупке. Принятое решение и выбранный способ антидемпинговых мер не могут

быть изменены в ходе проведения закупки без внесения изменений в извещение о закупке и документацию о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке).

18. Порядок проведения конкурса

Общие положения о конкурсе

18.1. Конкурс - конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при которой победителем конкурса признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией и эта заявка по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

18.2. Конкурс может проводиться в следующих формах:

1) открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

2) конкурс в электронной форме - конкурс, заявки на участие, в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки;

3) закрытый конкурс проводится в случае, если информация о предмете закупки составляет сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

18.3. Конкурс определяется совокупностью следующих признаков:

1) победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

2) как правило, конкурс предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок.

18.4. Конкурс может проводиться при закупке любой продукции и вне зависимости от размера НМЦД за исключением случаев, когда единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора.

Извещение о проведении конкурса

18.5. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком (организатором закупки) в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей.

Извещение о проведении конкурса должно включать сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4.9 настоящего Положения.

18.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки, предусмотренные частью 11 статьи 4 Закона о закупках. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

18.7. Заказчик вправе отменить проведение конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Конкурсная документация

18.8. Конкурсная документация должна содержать:

1) сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 4.9 настоящего Положения. При этом:

требования в отношении закупаемого товара, работы и услуги устанавливаются в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;

требования к участникам конкурса устанавливаются в соответствии с разделом 12 настоящего Положения;

сроки проведения каждого из этапов конкурса указываются в документации;

2) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

18.9. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

18.10. Любой участник процедуры закупки вправе направить заказчику (организатору закупки) запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Срок, в течение которого допускается направление запроса о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации, и срок для представления разъяснений положений конкурсной документации определяется в соответствии с конкурсной документацией.

18.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении конкурса в электронной форме;

при осуществлении закупки товара или работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования производителя товара, наименования страны происхождения товара. При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении конкурса в электронной форме;

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.2 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-7, 9-10 пункта 12.2 настоящего Положения;

копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, либо информация о том, что данная сделка для такого участника конкурса не является крупной, или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона;

иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. Исчерпывающий перечень требований к участнику закупки и представляемым в составе заявки на участие в закупке документам устанавливается конкурсной документацией;

2) предложение участника конкурса в отношении предмета закупки, при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, в том числе наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не

соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;

5) в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

6) предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) конкурсной документацией;

7) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией и (или) извещением о проведении конкурса;

8) иные условия, установленные законодательством.

Предоставление конкурсной документации

18.12. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и без взимания платы.

18.13. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа определяются в извещении о проведении конкурса.

Разъяснение условий конкурса

18.14. Любой участник конкурса вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупках и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

18.15. Подача заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки в сроки и в порядке, установленные извещением о проведении конкурса и (или) конкурсной документацией.

18.16. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

18.17. Заказчик регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации. При приеме заявки ей присваивается порядковый номер, который указывается в журнале регистрации заявок и в расписке о приеме заявки. По требованию лица, доставившего конверт, организатор конкурса выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

18.18. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день, указанный в извещении о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

18.19. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Порядок вскрытия конвертом с заявками на участие в конкурсе (за исключением проведения конкурса в электронной форме)

18.20. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется при

проведении конкурса в неэлектронной форме в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса и (или) конкурсной документации. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется в публичной форме. На процедуре вскрытия конвертов с заявками вправе присутствовать участники конкурса, подавшие заявки или их представители. Указанные лица допускаются в случае предъявления ими документов, подтверждающих их личность и полномочия.

18.21. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

18.22. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.23. Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки, для установления адреса участника такие конверты вскрываются и не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками, такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

18.24. Заказчик обязан вести аудиозапись или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.25. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочной комиссией объявляются:

информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;

наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

18.26. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса или представитель участника конкурса, присутствующий на процедуре вскрытия конвертов, вправе осуществлять аудио-

и (или) видеозапись такой процедуры.

18.27. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов, который должен содержать:

- 1) сведения, указанные в пункте 18.25 настоящего Положения;
- 2) состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3) общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) дата подписания протокола;
- 6) иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением.

18.28. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее чем через 3 дня со дня подписания этого протокола размещается в единой информационной системе.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

18.29. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Рассмотрение и оценка заявок производится закупочной комиссией в течение не более 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.30. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

18.31. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки.

18.32. В случае установления недостоверности информации,

содержащейся в заявке и документах, приложенных к ней, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

18.32. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

18.33. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

18.34. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

18.35. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

18.36. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 5) решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 6) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 9) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам

на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;

10) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

11) состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

12) дата подписания протокола;

13) иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением.

18.38. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе;

5) состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) дата подписания протокола;

7) иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением.

18.39. Протоколы, указанные в пунктах 18.37 и 18.38 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Указанные протоколы размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания указанных протоколов.

18.40. Договор по результатам поведения конкурса заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

В случае необходимости одобрения наблюдательным советом заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

Договор по результатам конкурса заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией и заявкой участника конкурса, с которым заключается договор.

18.41. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер;
- 2) провести повторный конкурс или закупку иным конкурентным способом;
- 3) отказаться от проведения закупки.

Последствия признания конкурса несостоявшимся

18.42. Признание конкурса несостоявшимся осуществляется в соответствии с разделом 15 настоящего Положения. В случае признания конкурса несостоявшимся заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные разделом 15 настоящего Положения.

19. Порядок проведения аукциона

Общие положения об аукционе

19.1. Аукцион - конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным

аукционной документацией и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

19.2. Аукцион может проводиться в следующих формах:

1) аукцион в электронной форме - аукцион, заявки на участие, в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки;

2) закрытый аукцион проводится в случае, если информация о предмете закупки составляет сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

19.3. Аукцион определяется совокупностью следующих признаков:

1) победителем аукциона признается допущенный участник, который предложил лучшую цену договора;

2) лучшая цена договора определяется путем снижения НМЦД, указанной в извещении, на «шаг аукциона», который устанавливается в документации о закупке, либо путем снижения минимальной цены из числа поданных участниками в составе заявок на аукцион на «шаг аукциона» или шаг, кратный «шагу аукциона». Если цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

19.4. Аукцион может проводиться при закупке любой продукции при условии, что единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Извещение о проведении аукциона

19.5. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком (организатором закупки) в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе или не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, если НМЦД не превышает 30 миллионов рублей.

Извещение о проведении аукциона должно включать сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4.9 настоящего Положения.

19.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки, предусмотренные частью 11 статьи 4 Закона о закупках. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой

информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

19.7. Заказчик вправе отменить проведение аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Аукционная документация

19.8. Аукционная документация должна содержать:

- 1) сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 4.9 настоящего Положения;
- 2) требования в отношении закупаемого товара, работы и услуги устанавливаются в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- 3) требования к участникам конкурса устанавливаются в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.
- 4) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Разъяснение условий аукциона

19.9. Любой участник аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупках и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

19.10. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

19.11. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

- 1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы

или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется материал (товар):

а) наименование страны происхождения материала (товара), при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

б) конкретные показатели материала (товара), соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

19.12. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.2 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2- 7, 9-10 пункта 12.2 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного

решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц).

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

19.13. Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона до времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве такой заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

19.14. В аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

19.15. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 19.16 день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

19.16. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

19.17. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

19.18. Если в документации об аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги.

19.19. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем сто рублей.

19.20. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

19.21. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 19.22.

19.22. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

19.23. Протокол проведения аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

19.24. В случае если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 19.20, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной 41 площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

19.25. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до

половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;
- 2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

Заключение договора по результатам аукциона

19.26. Договор по результатам аукциона заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника аукциона и заказчика.

19.27. Договор по результатам поведения аукциона заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

В случае необходимости одобрения наблюдательным советом заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

Договор по результатам аукциона заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении аукциона, аукционной документацией и заявкой участника аукциона, с которым заключается договор.

19.28. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора заказчик вправе:

заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер (который сделал предпоследнее предложение о цене договора), с согласия этого участника;

- 1) провести повторный аукцион или закупку иным конкурентным способом;
- 2) отказаться от проведения закупки.

Последствия признания аукциона несостоявшимся

19.29. Признание аукциона несостоявшимся осуществляется в соответствии с разделом 15 настоящего Положения. В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные разделом 15 настоящего Положения.

20. Порядок проведения запроса котировок

Общие положения о запросе котировок

20.1. Запрос котировок - конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

20.2. Запрос котировок может быть проведен при закупке любой продукции при совокупности условий:

1) НМЦД не превышает один миллион рублей (без учета НДС). При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с НМЦД до пяти миллионов рублей (без учета НДС). Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры;

2) единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

20.3. Запрос котировок может проводиться в следующих формах:

1) запрос котировок в электронной форме - запрос котировок, заявки на участие, в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки;

2) закрытый запрос котировок проводится в случае, если информация о предмете закупки составляет сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

20.4. Требования к закупаемой продукции, процедура проведения запроса котировок, порядок определения победителя процедуры закупки и иные условия, связанные с выполнением данной процедуры закупки, устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок и в настоящем Положении.

Извещение о проведении запроса котировок

20.5. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок или не менее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (далее также котировочная заявка), участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и НМЦД не превышает 7 млн рублей.

20.6. При проведении запроса котировок в электронной форме заказчик обеспечивает размещение извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Извещение о проведении запроса котировок должно включать:

1) сведения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.9 настоящего Положения. При этом:

требования в отношении закупаемого товара, работы и услуги устанавливаются в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;

требования к участникам запроса котировок устанавливаются в соответствии с разделом 12 настоящего Положения;

2) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

20.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки, предусмотренные частью 11 статьи 4 Закона о закупках. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок оставалось не менее половины срока подачи котировочных заявок, установленного пунктом 20.5 настоящего Положения.

20.8. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Порядок подачи котировочных заявок

20.9. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до

времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи котировочных заявок.

20.10. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок о цене договора;
2) предусмотренное одним из следующих подпунктов согласие участника запроса котировок:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок

20.11. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

1) дату подписания протокола;
2) количество поданных котировочных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения котировочных заявок;

4) количество котировочных заявок, которые отклонены и основания отклонения каждой такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения котировочных заявок;

7) иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением.

20.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и не позднее чем через 3 дня со дня его подписания размещается в единой информационной системе.

Заключение договора по результатам запроса котировок

20.13. Договор по результатам запроса котировок заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок и заказчика.

20.14. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок.

В случае необходимости одобрения наблюдательным советом заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении запроса котировок и заявкой участника запроса котировок, с которым заключается договор.

20.15. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий, с согласия этого участника;
- 2) провести повторный запрос котировок или закупку иным конкурентным способом;
- 3) отказаться от проведения закупки.

21. Порядок проведения запроса предложений

Общие положения о запросе предложений

21.1. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.2. Запрос предложений определяется совокупностью следующих признаков:

1) победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) как правило, запрос предложений предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок.

21.3. Запрос предложений может проводиться при закупке любой продукции при совокупности условий:

- 1) НМЦД не превышает 5 миллионов рублей (без учета НДС);
- 2) цена не является единственным критерием оценки;
- 3) не проводится конкурс.

21.4. Запрос предложений может проводиться в следующих формах:

1) запрос предложений в электронной форме - запрос предложений, заявки на участие, в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки;

2) закрытый запрос предложений проводится в случае, если информация о предмете закупки составляет сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

21.5. Требования к закупаемой продукции, процедура проведения запроса предложений, порядок определения победителя процедуры закупки и иные условия, связанные с выполнением данной процедуры закупки, устанавливаются в извещении о проведении запроса предложений и в настоящем Положении.

Извещение о проведении запроса предложений

21.6. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса или не менее чем за 5 рабочих

дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и НМЦД не превышает 15 млн рублей

21.7. Извещение о проведении запроса предложений должно включать сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4.9 настоящего Положения.

21.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки, предусмотренные частью 11 статьи 4 Закона о закупках. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Документация о проведении запроса предложений

21.9. Документация о проведении запроса предложений помимо сведений, содержащихся в извещении, должна содержать условия, требования, документы, порядок проведения запроса предложений, в том числе:

1) сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 4.9 настоящего Положения. При этом:

требования в отношении закупаемого товара, работы и услуги устанавливаются в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;

требования к участникам запроса предложений устанавливаются в соответствии с разделом 12 настоящего Положения;

2) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Разъяснение условий запроса предложений

21.10. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупках и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений и

размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений, не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Порядок подачи заявок

21.11. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве такой заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

21.12. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 18.11 настоящего Положения.

Рассмотрение и оценка заявок

21.13. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения заявок, но не более чем на 3 рабочих дня, если иное не установлено документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения таких заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

По итогам рассмотрения и оценки заявок составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

состав членов комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения заявок с заявками на участие в запросе предложений;

общее количество поступивших заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в

случае ее признания таковой;

условия исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку;

дата подписания протокола;

иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением.

Указанный протокол не позднее чем через 3 дня со дня его подписания размещается в единой информационной системе

Заключение договора по результатам запроса предложений

21.14. Договор по результатам запроса предложений заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса предложений и заказчика.

21.15. Договор по результатам проведения запроса предложений заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса предложений.

В случае необходимости одобрения наблюдательным советом заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

Договор по результатам запроса предложений заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и окончательным предложением участника запроса предложений, с которым заключается договор.

21.16. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер;
- 2) провести повторный запрос предложений или закупку иным

конкурентным способом;

- 3) отказаться от проведения закупки.

Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

21.17. Признание запроса предложений несостоявшимся осуществляется в соответствии с разделом 15 настоящего Положения. В случае признания запроса предложений несостоявшимся заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные разделом 15 настоящего Положения.

22. Закупка у единственного поставщика

22.1. Закупка у единственного поставщика - неконкурентный способ закупки, при котором заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении одного договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

22.2. Закупка у единственного поставщика применяется заказчиком в случаях, определенных настоящим Положением.

Основания закупки у единственного поставщика

22.3. Закупка у единственного поставщика без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться если:

- 1) процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся в соответствии с условиями настоящего Положения и закупочной комиссией принято решение о выборе способа закупки у единственного поставщика. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, по цене не выше НМЦД, предусмотренной документацией о конкурентной закупке;

- 2) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по одному договору на сумму, не превышающую 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, без учета НДС. При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 50 процентов совокупного годового объема закупок заказчика, осуществляемых в соответствии с Законом о закупках;

- 3) возникла необходимость в дополнительной закупке товара (работы, услуги) по договору, ранее заключенному с поставщиком данного товара (работы, услуги), и смена поставщика нецелесообразна по соображениям

стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, при этом объем закупаемой продукции не должен превышать 30 процентов от объекта первоначальной закупки;

4) закупка гарантийного и текущего обслуживания товаров, поставленных ранее, у производителя (поставщика) или его единственного уполномоченного дилера;

5) вследствие наступления чрезвычайного события (аварии, последствий воздействия непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, военных действий, эпидемий, вспышек заболеваний, массовых беспорядков, включая забастовку, необходимости срочного медицинского вмешательства, своевременного обеспечения населения и организаций социальной, коммунальной, производственной сферы, в связи с ограниченностью сроков их доставки в труднодоступные населенные пункты) возникла потребность в определенной продукции и применение других способов закупки, требующих затрат времени для осуществления процедуры их проведения, нецелесообразно;

6) осуществляется закупка товаров (выполнение работ, оказание услуг) для выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

7) объект закупки имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении объекта закупки или право его использования и (или) распространения предоставлено поставщику (подрядчику исполнителю) на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии и отсутствует равноценная альтернатива или замена;

8) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

9) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10) заключается договор энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии) с организацией, не являющейся гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по

регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

12) приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, либо содержащие сведения о персональных данных граждан;

13) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников заказчика, лиц, проходящих целевое обучение, поступающих на работу к заказчику после окончания обучения;

14) приобретаются услуги по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

15) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов;

16) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

17) приобретаются периодические издания (в том числе подписка на газеты, журналы и специальную литературу, включая электронные издания);

18) заключается договор на посещение спортивных, культурных и развлекательных мероприятий (театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки и т.д.);

19) приобретаются товары по существенно сниженным ценам (ниже цены, запланированной в плане закупок заказчика на 50 и более процентов), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени;

20) приобретаются товары, работы, услуги для удовлетворения срочных потребностей заказчика в целях обеспечения бесперебойной работы или предотвращения убытков заказчика, в следствие внешнего события, обстоятельства, которого нельзя было предвидеть (форс-мажорные обстоятельства, определенные законодательством Российской Федерации), в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине ограничения по времени, необходимого для их проведения;

21) заключается договор на выполнение научных, социологических исследований и разработок в области общественных наук;

22) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) для проведения выборочных, сплошных статистических наблюдений;

23) заключается договор купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды и иные договоры, предусматривающие переход прав владения,

пользования и (или) распоряжения объектом недвижимости;

24) заключается договор оказания услуг связи операторами связи с использованием технических средств телевизионного и (или) радиовещания или аренда технических средств телевизионного и (или) радиовещания, в случае, когда их место расположения частота (частотный канал), на который осуществляется телевизионная или радиотрансляция, и мощность передающих технических средств определены разрешением на использование радиочастот (радиочастотных каналов);

25) заключается договор оказания услуги связи, телематических услуг связи, услуг связи по предоставлению каналов связи, услуг связи в сети передачи данных;

26) заключается договор оказания услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

27) заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в аренду, безвозмездное пользование или ином праве;

28) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания и т.д.);

29) приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания опасных объектов, в том числе газовых котельных;

30) приобретаются услуги на проведение технического и авторского надзора;

31) возникла потребность в товарах, работах или услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому заказчик является поставщиком (подрядчиком или исполнителем) и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

32) осуществляется закупка услуг «Почта России» по пересылке письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей и т. д.);

33) закупаются работы или услуги, выполнение или оказание которых

может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

34) организация и проведение мероприятий, выставок, конференций на территории иностранного государства с участием делегаций заказчика и представителей субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия), в том числе гостиничное, транспортное обслуживание, аренда и эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного, устного, письменного перевода), обеспечение питания;

35) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд заказчика;

36) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов, специализированных организаций;

37) закупка права на использование программ для ЭВМ, дополнений к ним расширяющим функционал (по лицензионным соглашениям) и (или) обновления, техническое сопровождение программы для ЭВМ по договорам с правообладателем;

38) заключается договор на разработку программного обеспечения, направленного на внесение изменений, на доработку, на дополнительную разработку в рамках существующей автоматизированной информационной системы, разработчикам этих систем;

39) заключается договор на закупку программно-технических комплексов, предназначенных для приема документов, обработки, включая сбор, хранение, передачи и проверки персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе биометрических персональных данных с ПАО «Ростелеком»;

40) заключается договор на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе, преподавательских услуг, тьюторских услуг;

41) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке/ переподготовке, повышению квалификации, участию в выставках, конференциях, семинарах, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие слушателей, а также работников заказчика;

42) иные условия, установленные законодательством.

Порядок принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика

22.4. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

Заключение договора с единственным поставщиком

22.5. Условия договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются в соответствии с заявкой инициатора закупки, и согласием единственного поставщика исполнить условия договора, указанные в заявке.

23. Особенности проведения процедур в электронной форме

23.1. Под закупкой в электронной форме понимается конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом электронной площадки.

23.2 Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при полном взаимодействии с оператором электронной площадки.

23.3. В случае принятия заказчиком решения о проведении закупки в электронной форме в извещении о проведении закупки, публикуемом в единой информационной системе в сроке и в порядке, установленном настоящим Положением, дополнительно указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой будет проводиться процедура закупки в электронной форме.

23.4. Порядок проведения соответствующей процедуры закупки в электронной форме, включая порядок предоставления и регистрации заявок (предложений), внесения обеспечения заявок участниками процедуры закупки, требования о соблюдении конфиденциальности заявок (предложений), полученных от участников процедуры закупки, определяется настоящим

Положением и извещением/документацией о соответствующей закупке с учетом особенностей правил (регламента) функционирования электронной площадки.

23.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

23.6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

23.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

23.8. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением закупки в электронной форме, между участниками такой закупки, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

23.9. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участниками закупки в электронной форме заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

23.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

24. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства

24.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются заказчиком путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

24.2. Заказчик на основании и в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках определяет:

особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, в том числе в качестве субподрядчиков (соисполнителей);

годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе порядок расчета указанного объема;

для осуществления закупок участниками которых являются только субъекты МСП заказчик локальным актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки осуществляются у субъектов МСП. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Утвержденный перечень размещается заказчиком в ЕИС, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В утвержденный заказчиком перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция перечня также подлежит размещению в ЕИС, а также на сайте заказчика. В случае если продукция включена заказчиком в перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются только у субъектов МСП. В случае если продукция включена заказчиком в перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов

МСП.

24.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета определяются Правительством Российской Федерации.

24.4. При осуществлении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства сроки размещения извещения о проведении конкурентной закупки; требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер, сроки и порядок возврата такого обеспечения; требования к обеспечению исполнения договора, размер, сроки и порядок возврата такого обеспечения; срок заключения договора, а также иные особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках устанавливаются заказчиком в соответствии с Законом о закупках и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП)

24.5. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

24.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении

конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

24.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 24.6 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 24.6 Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 24.6 Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4 Закона о закупках определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной

форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24.6 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24.6 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом о закупках для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 24.6 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть

ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

24.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

24.9. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 24.7 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 24.8 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

24.10. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Закона о закупках. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

24.11. Проведение конкурентной закупки в электронной форме

участниками которой могут быть только субъектов МСП осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

24.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

24.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

24.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по этим основаниям, оператор электронной площадки обязан

вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

24.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 24.15 настоящего Положения.

24.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

24.18. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
- 3) ИНН участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) ВНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием МСП, за исключением

случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного под подпунктом «е» подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального

предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за

совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации о приоритете, включая долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

24.19. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

24.20. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 24.18 и 24.19 настоящего Положения.

24.21. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 24.19 настоящего Положения, не допускается.

24.22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 24.18, а также пункта 24.19 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 24.18, а также пунктом 24.19 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 24.18 настоящего Положения.

24.23. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 24.18 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 24.18 настоящего

Положения. При этом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 24.18 настоящего Положения.

24.24. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 24.18 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

24.25. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 24.18 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

24.26. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

24.27. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим пунктом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона о закупках (при проведении аукциона в электронной форме), в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим пунктом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона о закупках (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона о закупках (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

24.28. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

24.29. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, рассмотрения первых частей заявок, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона о закупках. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

24.30. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора) части 22 статьи 3.4 Закона о закупках, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

24.31. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона о закупках и размещает его на

электронной площадке и в единой информационной системе.

24.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

24.33. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

24.34. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

24.35. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

24.36. Неконкурентные закупки, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которых являются только субъекты МСП, проводятся в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом следующих особенностей:

при проведении закупки заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении закупки, содержащие сведения о способе осуществления закупки, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, предмет договора, сведения о цене договора, условие о том, что закупка проводится

только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

25. Применение национального режима при осуществлении закупок

25.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

25.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

25.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 25.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

25.4. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении

работ, оказании услуг) из перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013, учитывается установленная этим нормативным правовым актом минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году. Такими товарами российского происхождения признаются товары, включенные:

1) в реестр российской промышленной продукции (<https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/>);

2) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции (<https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#>);

3) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС (https://gisp.gov.ru/pp616/pub/app_eaeu/search/).

25.5. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 25.4 настоящего Положения, заказчик:

- 1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, индустрии;
- 2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.

26. Порядок ведения реестра договоров

26.1. Заказчик осуществляет ведение реестра договоров в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

26.2. На основании письма Министерства Финансов Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 02-02-08/23847 заказчиком определяется, что информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

26.3. Если предметом договора являются работы по строительству,

реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств (что относится к основным средствам, прописано в п.4 ПБУ 6/01);

26.4. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

26.5. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

26.6. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения. (вносит в реестр информацию не об исполнении договора в целом (то есть по итогам окончательной приемки и полной оплаты), а на каждом этапе исполнения - при каждой приемке и оплате).

26.7. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.